



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INFORMÁTICA
Campus Sur. Ctra. de Valencia km. 7
28031 Madrid

NORMATIVA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

(Normativa aprobada en Junta de Escuela el día 10 de diciembre de 2009)

CONTENIDO

1. ASIGNATURA “PRÁCTICAS EXTERNAS”	2
2. COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.....	2
3. DEDICACIÓN DEL ALUMNO	3
4. TUTOR ACADÉMICO Y TUTOR EMPRESARIAL.....	3
5. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS OFERTAS DE PLAZAS PARA PRÁCTICAS EN EMPRESA	4
6. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS OFERTAS DE PLAZAS PARA PRÁCTICAS EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	4
7. DESARROLLO DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, MATRÍCULA Y ADJUDICACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESA.....	5
8. INICIO DE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA.....	6
9. CALIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	6
10. CONTROL DE CALIDAD	7

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 12.6 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, los planes de estudios conducentes a la obtención del título de Graduado en Ingeniería del Software y Graduado en Ingeniería de los Computadores, contemplan la posibilidad de adquirir formación práctica a través de prácticas externas en empresas, grupos de investigación, grupos de innovación educativa o grupos de cooperación.

1. ASIGNATURA “PRÁCTICAS EXTERNAS”

1. Todos los alumnos que deseen realizar prácticas en empresas, grupos de investigación, grupos de innovación educativa o grupos de cooperación a través de la EUI, deberán matricularse de la asignatura “Prácticas Externas”.
2. La asignatura “Prácticas Externas” tiene asignados 6, 12 o 18 créditos optativos, según los casos.
3. El tribunal responsable de la asignatura “Prácticas Externas” estará compuesto por el/la Subdirector/a de Ordenación Académica (Presidente/a del Tribunal), el/la Subdirector/a de Relaciones Externas, y el/la Adjunto/a a la Subdirección de Ordenación Académica.
4. Los estudiantes que se matriculen en la asignatura “Prácticas Externas”, deberán haber superado al menos el 50% de los créditos de la titulación (120 créditos).

2. COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

1. La coordinación de las prácticas externas la llevará a cabo la Comisión de Ordenación Académica de la Escuela Universitaria de Informática.
2. Dicha Comisión será la encargada de elaborar y aprobar anualmente la oferta de prácticas, que podrán desarrollarse durante un semestre o bien durante todo el curso académico, según los casos.
3. Las propuestas se elevarán a la Comisión a través de la Subdirección de Relaciones Externas y la Subdirección de Investigación y Post-Grado o, en su defecto, a través de la Subdirección de Ordenación Académica.
4. Anualmente, habrá dos convocatorias de oferta de prácticas. Salvo casos excepcionales, deberán hacerse públicas en los meses de mayo (para comenzar en septiembre) y noviembre (para comenzar en febrero).

3. DEDICACIÓN DEL ALUMNO

1. En función del nº de créditos totales y de la duración de las prácticas, la dedicación del alumno en horas/semana será la siguiente:

Nº créditos	Periodo	Horas/semana
18	Anual	15
18	Semestral	30
12	Anual	10
12	Semestral	20
6	Anual	5
6	Semestral	10

Tabla 1 - Dedicación del alumno

2. La dedicación del alumno nunca deberá superar el máximo de créditos permitidos por semestre.

3. En cualquier caso, su horario deberá ser compatible con la actividad académica regular del estudiante.

4. TUTOR ACADÉMICO Y TUTOR EMPRESARIAL

1. En las prácticas que se realicen en Grupos de Investigación, Grupos de Innovación Educativa o Grupos de Cooperación, se entiende por tutor académico aquél profesor de la Escuela que tutorice de forma directa dichas prácticas. Éste tendrá asignados como máximo dos alumnos por semestre con máxima dedicación (18 créditos por alumno) o su equivalente. Esta dedicación deberá contabilizarse como carga docente por los Departamentos.

2. En las prácticas en empresas, el tutor académico será el responsable de las prácticas externas en la Escuela. Éste no tutoriza a los alumnos de forma directa, ni tienen límite de alumnos a su cargo. La carga docente que se le pueda reconocer deberá ser considerada en cada caso particular por su Departamento. En este caso, existe también la figura del tutor empresarial, que será el responsable directo del alumno en la empresa. En ningún caso podrán coincidir tutor académico y tutor empresarial.

5. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS OFERTAS DE PLAZAS PARA PRÁCTICAS EN EMPRESA

1. Las plazas ofertadas para realizar prácticas en empresa deberán hacerse llegar a la COA a través de la Subdirección de Relaciones Externas.
2. Las labores a desarrollar por el alumno deberán estar siempre en el ámbito de la Informática.
3. Las empresas deberán rellenar una ficha con la siguiente información:
 - 3.1. Nombre de la empresa.
 - 3.2. Tutor empresarial.
 - 3.3. Tutor académico.
 - 3.4. Actividades desarrolladas por la empresa.
 - 3.5. Labor a desarrollar por el Alumno.
 - 3.6. Prerrequisitos.
 - 3.7. Número de Créditos.
 - 3.8. Duración.
 - 3.9. Horario.
 - 3.10. Número de plazas ofertadas.
4. Asimismo, podrán ser reconocidas como prácticas en empresa las siguientes:
 - 4.1. Las realizadas a través del COIE (Centro de Orientación e Información de Empleo), previo aviso a la Subdirección de Relaciones Externas por parte del alumno que vaya a realizarlas.
 - 4.2. Las realizadas a través de convenios de la UPM.
 - 4.3. Las que se encuentren debidamente justificadas mediante vida laboral.

6. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS OFERTAS DE PLAZAS PARA PRÁCTICAS EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y GRUPOS DE COOPERACIÓN.

1. Las plazas ofertadas para realizar prácticas en grupos de investigación, grupos de innovación educativa y grupos de cooperación, deberán hacerse llegar a la COA a través de la Subdirección de Postgrado e Investigación o, en su defecto, de la Subdirección de Ordenación Académica.
2. Dichas prácticas podrán realizarse en grupos de investigación, grupos de innovación educativa y grupos de cooperación de la EUI o externos a la propia Escuela, de otras Universidades u Organismos públicos de Investigación o bien en grupos de cooperación de la UPM.

3. Las labores a desarrollar por el alumno deberán estar siempre acordes con el objetivo de estas prácticas, que no es otro que iniciar a los alumnos en el ámbito de la investigación, siendo éste el primer paso hacia su formación en estudios de doctorado.

4. Los grupos que oferten prácticas, deberán rellenar una ficha con la siguiente información:

4.1. Nombre del Grupo de Investigación/ Grupo de Innovación Educativa/Grupos de cooperación.

4.2. Director.

4.3. Tutor académico.

4.4. Labor a desarrollar por el Alumno.

4.5. Prerrequisitos.

4.6. Número de Créditos.

4.7. Duración.

4.8. Número de plazas ofertadas.

7. DESARROLLO DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, MATRÍCULA Y ADJUDICACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESA

1. Para poder realizar prácticas externas, los estudiantes deben rellenar la solicitud que, a tal efecto, se pondrá a su disposición en la Web de la Escuela, y entregarla en la Secretaría del Centro en el plazo convenido junto con la relación de prácticas en empresa en las que está interesado el alumno, por orden de preferencia, y el Curriculum Vitae.

2. Las solicitudes serán baremadas en base a la nota media de los expedientes académicos de los estudiantes, que nos será proporcionada por la Secretaría del Centro:

2.1. Para las prácticas externas ofertadas en mayo, se tendrá en cuenta el expediente académico del alumno tras los exámenes del primer semestre del curso en marcha.

2.2. Para las prácticas externas ofertadas en noviembre, se tendrá en cuenta el expediente académico del alumno tras los exámenes del segundo semestre del curso anterior.

3. Los estudiantes se irán ordenando en forma descendente según el baremo. La lista de baremación se hará pública en los tablones de Jefatura de Estudios.

4. Las empresas o entidades con reconocida antigüedad en nuestro programa de prácticas externas, los grupos de investigación y grupos de innovación educativa de la Escuela, o los grupos de cooperación de la UPM, podrán solicitar que entre los CV que se le envíen figure el de algún estudiante concreto, independientemente de su baremo y previo acuerdo con el mismo.

5. Para el resto de los estudiantes de la lista, por riguroso orden con arreglo a las posiciones obtenidas y teniendo en cuenta sus fechas de disponibilidad, se irán enviando los CV a las empresas que hayan solicitado estudiantes en prácticas. El mismo CV no se enviará a varias empresas al mismo tiempo.
6. Las empresas se pondrán en contacto con los estudiantes y les citarán a las entrevistas o pruebas que cada una determine oportunas para la selección.
7. El estudiante, después de haber asistido a una entrevista, no está obligado a aceptar la oferta que, en su caso, le haga la empresa. En caso de que no la acepte, la Escuela volvería a enviar su CV a una nueva. Asimismo, la empresa puede rechazar al estudiante.
8. Una vez que las plazas gestionadas directamente por la Escuela hayan sido asignadas, los estudiantes deberán matricularse en la asignatura de Prácticas Externas.
9. No se anulará matrícula en la asignatura de Prácticas Externas a ningún estudiante que haya comenzado su periodo de prácticas. Excepcionalmente, en caso de algún problema serio, se intentará resolver de manera individualizada.

8. INICIO DE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA

1. De acuerdo a los puntos anteriores, la empresa, grupo de investigación, grupo de innovación educativa o grupo de cooperación, deberá notificar a la Subdirección de Relaciones Externas o Subdirección de Ordenación Académica la fecha de inicio de una práctica. En ningún caso la misma podrá ser anterior a la matriculación del estudiante en Prácticas en Externas.
2. Previamente al comienzo del periodo de prácticas, el alumno deberá entregar en la Subdirección de Relaciones Externas (empresas) o en la Subdirección de Ordenación Académica (grupos de investigación, grupos de innovación educativa y grupos de cooperación) una memoria que incluya información sobre la labor a desarrollar en las prácticas: objetivos que se desean alcanzar, desarrollo y tiempos previstos, así como el nombre del tutor empresarial y/o tutor académico responsable de las mismas, y toda la información que considere oportuna.

9. CALIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Para calificar el trabajo desarrollado por el estudiante, se utilizarán de forma conjunta los siguientes elementos:
 - 1.1. En todos los casos, **informe personal del estudiante**: Al finalizar el periodo de prácticas, en un plazo no superior a 30 días hábiles desde la finalización de la estancia, el estudiante elaborará un informe personal sobre el trabajo desarrollado. Dicho informe deberá contener obligatoriamente los siguientes apartados: Descripción del trabajo desarrollado, herramientas y técnicas

aprendidas, apreciación personal del trabajo realizado. El estudiante hará llegar el informe a su tutor académico.

1. 2. En las prácticas desarrolladas en empresa, **informe del tutor empresarial**: El tutor empresarial emitirá un informe sobre el trabajo del alumno en un modelo único que le será proporcionado por la Subdirección de Relaciones Externas. Dicho informe incluirá información objetiva y concreta sobre la tarea desarrollada por el estudiante: horarios, tareas asignadas, grado de cumplimiento de las tareas, etc. Además, emitirá una evaluación escrita sobre el desarrollo y competencias demostradas por el estudiante durante las prácticas, incluyendo una calificación numérica de las mismas. El informe se hará llegar al tutor académico a través de la Subdirección de Relaciones Externas.

2. El tutor académico emitirá una calificación final entre 0 y 10 puntos teniendo en cuenta:

2.1. La memoria inicial.

2.2. El informe personal del estudiante.

2.3. El informe del tutor empresarial.

2.4. Los mecanismos de seguimiento y control sobre la actividad desarrollada que considere oportunos: entrevistas, pruebas, etc.

3. Las calificaciones finales se harán llegar al Tribunal de la asignatura “Prácticas Externas”. Dicho Tribunal podrá solicitar al tutor académico, si lo estima necesario, toda la documentación que considere oportuna.

4. Semestralmente, el Tribunal de Evaluación de Prácticas Externas de la titulación, a la vista de todos los expedientes de prácticas externas que le hayan sido remitidos- conteniendo para cada una de ellas el informe del tutor empresarial, el del tutor académico junto con su propuesta de calificación y, en su caso, el informe del Subdirector/a de Relaciones Externas- decidirá la calificación global de todos los estudiantes que realizaron las prácticas externas en ese semestre.

10. CONTROL DE CALIDAD

1. Una vez finalizadas las prácticas, el alumno y la empresa o grupo de investigación deben responder a un cuestionario de satisfacción que se entregará al Subdirector/a de Relaciones Externas y que se tendrá en cuenta para futuras colaboraciones.