



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas
Informáticos



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Curso Académico
2018-19

Aprobado en la COCA de la ETSISI
13/05/2019
Aprobado en la Junta de Escuela
07/06/2019

PLAN ANUAL DE CALIDAD

DE LA

Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas Informáticos

DE LA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

CURSO 2018-19

Subdirección de Acreditación y Calidad



Tabla de contenido

1. Introducción	3
2 Análisis del estado del SGIC 2.0 en la ETSISI	3
3. Revisión del cumplimiento del PAC 17-18.....	6
3.1. Datos Globales	6
3.2. Por Áreas de Mejoras	6
3. Análisis externo. Informes o auditorías externos	7
3.1. Breve descripción de los procesos de Evaluación Externa la ETSIST	7
3.1.1. Proceso de Verificación de los títulos	7
3.1.2. Proceso de Modificación de los títulos	8
3.1.2. Proceso de Renovación de los títulos.....	8
3.2. Acciones a tener en cuenta en el PAC	8
4. Plan anual de Calidad.....	9
4.1. Introducción	9
4.2. Actuaciones.....	10
4.2.1 Actualización del SGIC 2.1.	10
4.2.2 Mejoras Comunes para el Centro.....	15
4.2.3 Mejoras de los Títulos.....	20
4.3 Priorización de las actuaciones	22



1. Introducción

El Plan Anual de Calidad (PAC) es el documento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que incorpora las correspondientes actividades de mejora, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del SGIC. Dicho plan recoge también los responsables de cada actividad y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora.

Este documento recoge el Plan Anual de Calidad (PAC) del año 2019 de la ETS de Ingeniería de Sistemas Informáticos (ETSISI) de la UPM conforme al proceso PR/ES/001 de su Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que ha sido aprobado el 13 de Mayo de 2019 en la Comisión de Calidad de la ETSISI y posteriormente ratificado en Junta de Escuela el 7 de junio de 2019.

El PAC incorpora los objetivos y las correspondientes actuaciones de mejora, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del SGIC (ANX- PR/ES/001-02). Dicho plan recoge también los responsables de cada actuación y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora, que se incluyen en el Cuadro de Mando Integral del centro.

Este documento se estructura como sigue. En la sección 2 se revisa el estado del SGIC en la ETSISI, En la sección 3 figura la revisión del PAC de año anterior, el porcentaje de acciones de mejoras que han sido implantadas. En la sección 3 se analiza la situación de los títulos implantados en la ETSISI frente a los procesos de auditorías externos. Por último, en la sección 4 se recoge el plan anual de calidad del 2019 que incluye una definición de actividades, plazos, resultados esperados (indicadores), y responsable para cada objetivo identificado.

2 Análisis del estado del SGIC 2.0 en la ETSISI

La ETSISI comenzó la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC-UPM), siguiendo las directrices del SGIC 2.0, en el año 2014.

El SGIC 2.0 adoptado en la ETSISI consta de 22 procesos. Los procesos están clasificados según su naturaleza en estratégicos (PR/ES), claves (PR/CL) y de soporte (PR/SO). A su vez, hay 16 procesos que son responsabilidad del SGIC de la ETSISI mientras que los 6 restantes son responsabilidad del SGIC de la UPM, quedando para el director del centro la labor de análisis de los datos proporcionados.

El estado de implantación de cada proceso queda reflejado en los cuadro de análisis del estado del proceso (ANX-PR/001-02) que se proporcionan como anexo del proceso de elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad (PR/ES/001). El propietario de cada proceso ha facilitado a la Subdirección de Acreditación y Calidad la siguiente información del mismo:

BLOQUE INICIAL: Datos generales del proceso y personas encargadas del mismo.

BLOQUE A: Estado de implantación

- Tipo y grado de implantación

BLOQUE B: Funcionamiento del proceso

- Datos de indicadores.
- Análisis de las evidencias recopiladas.
- Puntos fuertes en el desarrollo del proceso.
- Puntos débiles en el desarrollo del proceso.

Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

- Seguimiento de acciones de mejora implantadas anteriormente.
- Propuesta de acciones correctivas y de mejora

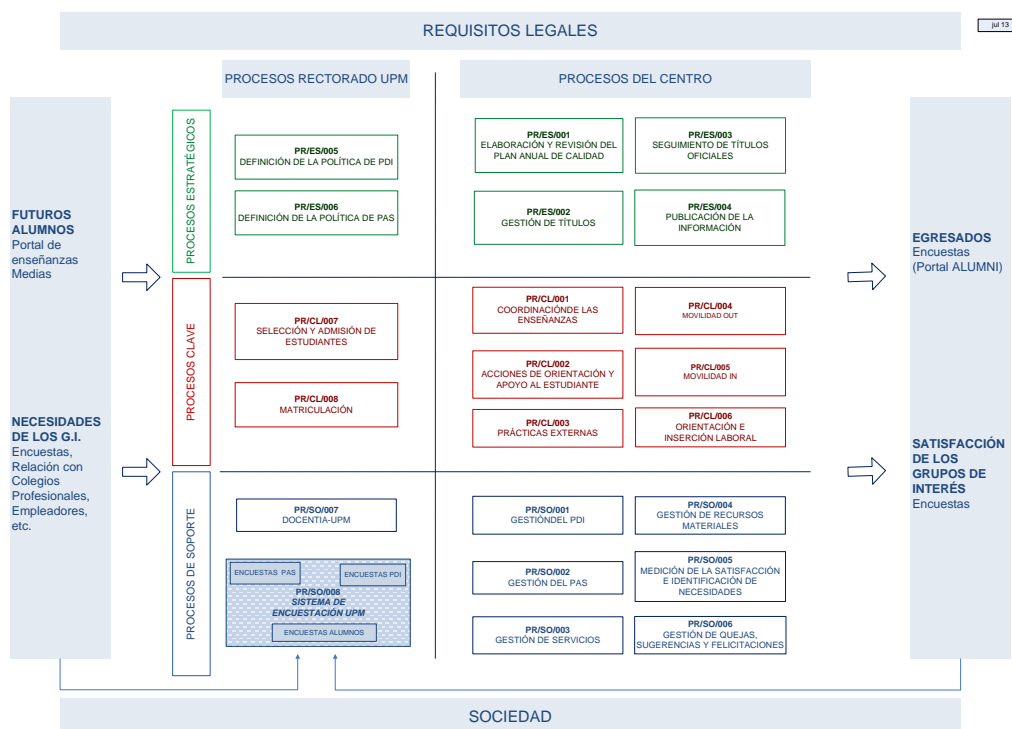


Figura 1. SGIC de la ETSISI

La implantación de los procesos del SGIC 2.0 en la ETSISI ha sido progresiva. Hay procesos que ya estaban implantados cuando se definió el SGIC y otros se empezaron a incorporar posteriormente de manera gradual. A excepción del proceso RECURSOS, todos los procesos están implantados aunque algunos no están implantados al 100%.

Proceso	Responsable	Estado de Implantación	Fecha de Aprobación Junta de Escuela
ES-001 Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado	2 de julio de 2015
ES-002 Gestión de títulos oficiales	Dirección del Centro	Implantado	2 de julio de 2015
ES-003 Seguimiento de títulos oficiales	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado	2 de julio de 2015
ES-004 Publicación de la información	Secretaría de Centro	Implantado	2 de julio de 2015
ES-005 Política del PDI	RECTORADO	Implantado	
ES-006 Política del PAS	RECTORADO	Implantado	



Proceso	Responsable	Estado de Implantación	Fecha de Aprobación Junta de Escuela
CL-001 Coordinación de enseñanzas.	Subdirección de Ordenación Académica	Implantado	2 de julio de 2015
CL-002 Acciones de orientación y apoyo al estudiante	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado	2 de julio de 2015
CL-003 Prácticas externas	Subdirección de transformación digital y empleabilidad	Implantado	2 de julio de 2015
CL-004 Movilidad OUT	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado	2 de julio de 2015
CL-005 Movilidad IN	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado	2 de julio de 2015
CL-006 Orientación Laboral	Subdirección de transformación digital y empleabilidad	Implantado	2 de julio de 2015
CL-007 Selección y admisión	RECTORADO	Implantado	
CL-008 Matriculación	RECTORADO	Implantado	
SO-001 Gestión del PDI	Administradora del Centro	No Implantado	
SO-002 Gestión del PAS	Administradora del Centro	No Implantado	
SO-003 Gestión de servicios	Secretaria del Centro	Implantado	No aprobado
SO-004 Gestión de recursos materiales	Subdirección de asuntos económicos	No Implantado	No aprobado
SO-005 Medición de satisfacción e identificación de necesidades	Dirección del Centro	Implantado	2 de julio de 2015
SO-006 Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado	2 de julio de 2015
SO-007 DOCENTIA-UPM	RECTORADO	Implantado	
SO-008 Sistema de encuestación UPM	RECTORADO	Implantado	-

Cabe destacar que la recogida periódica de información debe mejorarse. Una aplicación informática que permita gestionar la documentación e indicadores del SGIC facilitaría mucho esta tarea.

En lo referente a la revisión de la documentación SGIC 2.0, si bien todos los procedimientos del Sistema de Garantía Interno de Calidad se encuentran adaptados a la realidad de la ETSISI, ha sido necesario volverlos a revisar, principalmente por la incorporación de un nuevo equipo directivo de la ETSISI.

3. Revisión del cumplimiento del PAC 17-18

3.1. Datos Globales

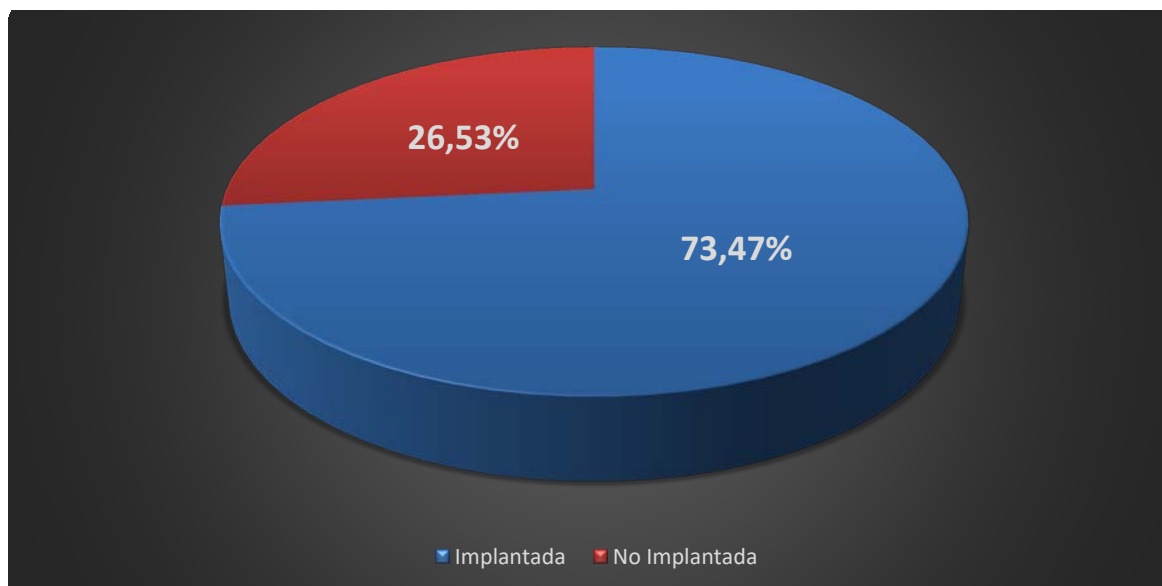


Figura 2. Porcentaje de cumplimientos

Indicador	Descripción	Standard	Fuente Información	Periodicidad	Aplicado a	Valor Obtenido
IND-PR/ES/001-01	Grado de cumplimiento de los objetivos de mejora del PAC sobre las planificadas en el periodo anterior	75%	Subdirección de Acreditación y Calidad	Anual	GENERAL	73,47%

3.2. Por Áreas de Mejoras

Código	Descripción del Área de Mejora
MRP	Área de Mejora: Mejora y Revisión de los Procesos con responsabilidad en el Centro.
MPI	Área de Mejora: Información Pública.
MDE	Área de Mejora: Desarrollo de la enseñanza.
MGT	Área de Mejora: Gestión de Títulos.
MPAC	Área de Mejora: Mejoras recogidas del análisis de los procesos gestionados por la Subdirección de Acreditación y Calidad.

Tabla 1. Áreas de Mejora del PAC del curso académico 17-18

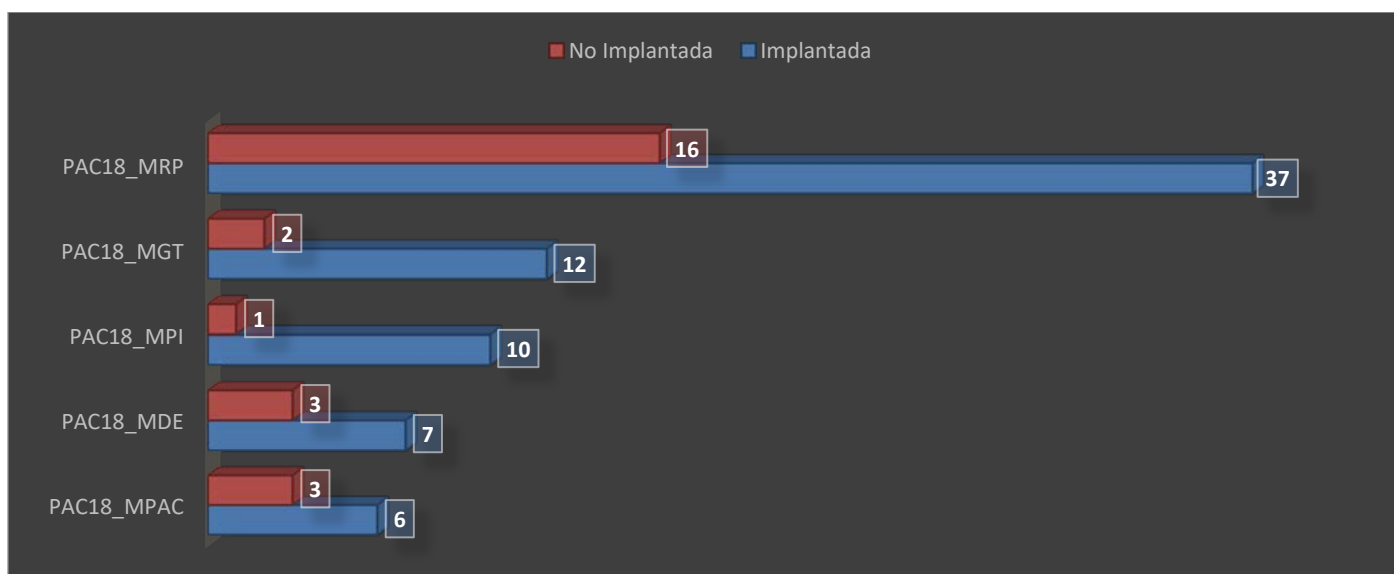


Figura 3. Implantación de Mejoras por Áreas

3. Análisis externo. Informes o auditorías externas

3.1. Breve descripción de los procesos de Evaluación Externa la ETSIST

En este apartado se recoge un resumen de los principales aspectos de la evaluación a la que se ha visto sometido los títulos de la ETSISI.

3.1.1. Proceso de Verificación de los títulos

Código	Expediente	Denominación	Fecha Verificación	Fecha efectos	a
5600719	5600719	Programa de Doctorado en Ciencias y Tecnologías de la Computación para Smart Cities UPM	11/12/2013	26/09/2014	
2503027	7447/2013	Graduado o Graduada en Ingeniería de Computadores por la UPM	07/10/2014	20/02/2015	
2503028	7450/2013	Graduado o Graduada en Ingeniería del Software por la UPM	07/10/2014	20/02/2015	
2503018	7384/2013	Graduado o Graduada en Sistemas de Información por la UPM	24/04/2014	26/09/2014	
2503422	9073/2016	Graduado o Graduada en Tecnologías para la Sociedad de la Información por la UPM	20/07/2016	13/01/2017	
4315439	8348/2014	Máster Universitario en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios para Dispositivos Móviles por la UPM	08/07/2015	08/07/2015	
4313004	4582/2011	Máster Universitario en Ingeniería Web por la UPM	26/07/2011	16/12/2011	
4314315	6711/2013	Máster Universitario en Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados por la UPM	23/07/2013	17/01/2014	



Código	Expediente	Denominación	Fecha Verificación	Fecha efectos	a
4316336		Máster Universitario en Internet de las Cosas / Internet of Things (IoT) por la Universidad Politécnica de Madrid	05/10/2018	05/10/2018	

3.1.2. Proceso de Modificación de los títulos

Código	Expediente	Denominación	Fecha Modificación
5600719	5600719	Programa de Doctorado en Ciencias y Tecnologías de la Computación para Smart Cities UPM	26/05/2014
2503027	7447/2013	Graduado o Graduada en Ingeniería de Computadores por la UPM	17/05/2016
2503018	7384/2013	Graduado o Graduada en Sistemas de Información por la UPM	30/07/2014
2503422	9073/2016	Graduado o Graduada en Tecnologías para la Sociedad de la Información por la UPM	-
			24/04/2012
4313004	4582/2011	Máster Universitario en Ingeniería Web por la UPM	24/01/2014
			04/05/2016
4314315	6711/2013	Máster Universitario en Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados por la UPM	25/09/2018

3.1.2. Proceso de Renovación de los títulos

Código	Expediente	Denominación	Fecha Renovación	Resultado
4313004	4582/2011	Máster Universitario en Ingeniería Web por la UPM	23/02/2018	FAVORABLE
4314315	6711/2013	Máster Universitario en Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados por la UPM	23/02/2018	FAVORABLE

3.2. Acciones a tener en cuenta en el PAC

Durante este curso se está en el proceso de acreditación del Máster Universitario en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios para Dispositivos Móviles por la UPM, por tanto las correspondientes acciones de mejora derivadas del informe de evaluación y auditoria externas (1.2+2.2) se incorporarán al este PAC en el momento en que se produzcan.



4. Plan anual de Calidad

4.1. Introducción

El Responsable de Calidad ha recopilado toda la información relevante de cada uno de los procesos y las correspondientes acciones de mejora propuestas por cada uno de los propietarios de éstos.

La Comisión de Calidad, reunida en sesión ordinaria, analiza las propuestas y prioriza las Acciones de Mejora. Éstas las despliega en Actividades concretas a las que le asocia el Responsable de llevarla a cabo, el plazo de realización, el indicador de control, si procede, para tener la ETSISI.

La priorización de las acciones de mejora, propuesta por la Unidad de Calidad de la Universidad, está basada en tres variables: se incorporan al PAC aquellas acciones cuya combinación de DIFICULTAD y PLAZO de ejecución redundan en un mayor IMPACTO en la mejora del Centro, es decir resultan más eficaces y eficientes.

El Subdirector de Acreditación y Calidad realiza la síntesis de las acciones de mejora priorizadas y las plasma en el borrador del Plan Anual de Calidad que debe recibir el visto bueno de la Comisión de Calidad.

Una vez elaborado y aprobado por la Comisión de Calidad, la Dirección de la ETSISI pone a disposición de la comunidad universitaria implicada el Plan Anual de Calidad (ANX-PR/ES/001-01), a fin de obtener sugerencias de todos aquellos que deseen participar y posteriormente la Junta de Escuela aprueba el PAC. El Responsable de Calidad se encarga de su difusión, mediante el Proceso de Publicación de la información (PR/ES/004).

El Responsable de Calidad actualiza el Cuadro de Mando Integral (ANX-PR/ES/001-04) que incluye los siguientes indicadores:

- Indicadores asociados a procesos y que el Centro mantiene activos según su estrategia.
- Indicadores propuestos por la Comisión de Calidad asociados a Procesos o a actividades concretas del PAC.

Los Propietarios de los Procesos incorporan las actividades aprobadas en el PAC

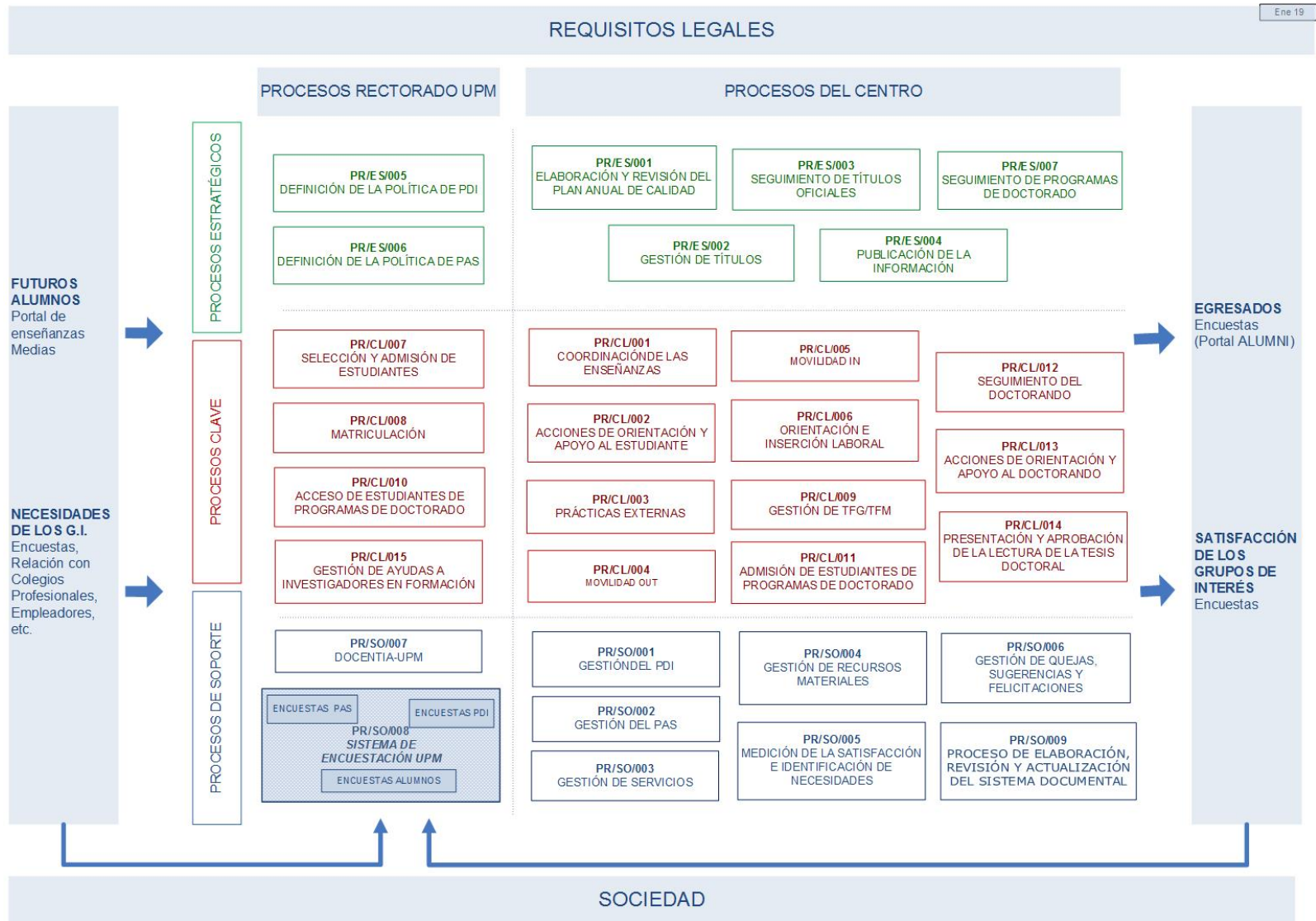
A lo largo del ejercicio, la Subdirección de Acreditación y Calidad registra el estado de cada actividad planificada en el PAC (ANX-PR/ES/001-01), comprobando que el responsable de cada una de ellas la realiza en el plazo previsto y con el indicador asociado, en su caso.

Para que el Responsable de Calidad obtenga una visión global del cumplimiento del PAC y de la Estrategia del Centro, recopila los datos de los indicadores (ANX-PR/ES/001-02), siguiendo lo establecido en el Cuadro de Mando Integral (ANX- PR/ES/001-04).

El Cuadro de Mando Integral, con sus correspondientes Fichas de Indicadores cumplimentadas y el PAC, con el registro de las actividades realizadas, constituyen entradas fundamentales para la elaboración del PAC del ejercicio siguiente, lo que facilita el cumplimiento del ciclo de Mejora Continua asumido por la ETSISI.

4.2. Actuaciones

4.2.1 Actualización del SGIC 2.1.



Área de Mejora	Actualización del SGIC 2.1								
Código Mejora PAC/2019/Área	Mejora	Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01	Actualización de la Gestión del PDI	01	Revisar Proceso	PR/SO/001	Gestión del PDI	Administrador del Centro	Junio-2019	IND/PAC/2019/01/01	Documento del proceso
01		02	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/001	Gestión del PDI	Junta de Escuela	Junio-2019	IND/PAC/2019/01/02	Acuerdo de aprobación
01		03	Publicar Proceso	PR/SO/001	Gestión del PDI	Subdirección de Acreditación y Calidad	Junio-2019	IND/PAC/2019/01/03	Publicación Página web
01	Actualización de la gestión del PAS	04	Revisar Proceso	PR/SO/002	Gestión del PAS	Administrador del Centro	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/04	Documento del proceso
01		05	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/002	Gestión del PAS	Junta de Escuela	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/05	Acuerdo de aprobación
01		06	Publicar Proceso	PR/SO/002	Gestión del PAS	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/06	Publicación Página web
01	Actualización de la Gestión de Recursos Materiales	07	Revisar Proceso	PR/SO/004	Gestión de Recursos Materiales	Subdirección Económica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/07	Documento del proceso
01		08	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/004	Gestión de Recursos Materiales	Junta de Escuela	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/08	Acuerdo de aprobación
01		09	Publicar Proceso	PR/SO/004	Gestión de Recursos Materiales	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/09	Publicación Página web
01	Implantación nuevo proceso PR/SO/009	10	Definir Proceso	PR/SO/009	Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	Secretaria de la Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/10	Documento del proceso

Área de Mejora	Actualización del SGIC 2.1								
Código Mejora PAC/2019/Área	Mejora	Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01		11	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/009	Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	Junta de Escuela	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/11	Acuerdo de aprobación
01		12	Publicar Proceso	PR/SO/009	Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/12	Publicación Página web
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/009	13	Definir Proceso	PR/CL/009	Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	Subdirección de Ordenación académica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/13	Documento del proceso
01		14	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/009	Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	Junta de Escuela	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/14	Acuerdo de aprobación
01		15	Publicar Proceso	PR/CL/009	Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/01/15	Publicación Página web
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/010	16	Definir Proceso	PR/CL/010	Acceso de estudiantes PD	Dirección	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/16	Documento del proceso
01		17	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/010	Acceso de estudiantes PD	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/17	Acuerdo de aprobación
01		18	Publicar Proceso	PR/CL/010	Acceso de estudiantes PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/18	Publicación Página web

Área de Mejora	Actualización del SGIC 2.1								
Código Mejora PAC/2019/Área	Mejora	Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/011	19	Definir Proceso	PR/CL/011	Admisión de estudiantes PD	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/19	Documento del proceso
01		20	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/011	Admisión de estudiantes PD	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/20	Acuerdo de aprobación
01		21	Publicar Proceso	PR/CL/011	Admisión de estudiantes PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/21	Publicación Página web
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/012	22	Definir Proceso	PR/CL/012	Seguimiento del doctorando	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/22	Documento del proceso
01		23	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/012	Seguimiento del doctorando	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/23	Acuerdo de aprobación
01		24	Publicar Proceso	PR/CL/012	Seguimiento del doctorando	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/24	Publicación Página web
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/013	25	Definir Proceso	PR/CL/013	Orientación y Apoyo al doctorando	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/25	Documento del proceso
01		26	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/013	Orientación y Apoyo al doctorando	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/26	Acuerdo de aprobación

Área de Mejora		Actualización del SGIC 2.1							
Código Mejora PAC/2019/Área	Mejora	Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01		27	Publicar Proceso	PR/CL/013	Orientación y Apoyo al doctorando	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/27	Publicación Página web
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/014	28	Definir Proceso	PR/CL/014	Presentación aprobación de lectura tesis PD	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/28	Documento del proceso
01		29	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/014	Presentación aprobación de lectura tesis PD	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/29	Acuerdo de aprobación
01		30	Publicar Proceso	PR/CL/014	Presentación aprobación de lectura tesis PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/30	Publicación Página web
01		31	Definir Proceso	PR/CL/015	Gestión ayudas a investigadores en formación PD	Dirección	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/31	Documento del proceso
01	Implantación nuevo proceso PR/CL/015	32	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/015	Gestión ayudas a investigadores en formación PD	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/32	Acuerdo de aprobación
01		33	Publicar Proceso	PR/CL/015	Gestión ayudas a investigadores en formación PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/33	Publicación Página web
01		34	Definir Proceso	PR/ES/007	Seguimiento PD	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/34	Documento del proceso
01	Implantación nuevo proceso PR/ES/007	35	Aprobar en Junta de Escuela	PR/ES/007	Seguimiento PD	Junta de Escuela	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/35	Acuerdo de aprobación

Área de Mejora	Actualización del SGIC 2.1								
Código Mejora PAC/2019/Área	Mejora	Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01		36	Publicar Proceso	PR/ES/007	Seguimiento PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/01/36	Publicación Página web

4.2.2 Mejoras Comunes para el Centro

Área de Mejora:	Mejoras Comunes para el Centro								
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
02	Actualización y seguimiento de la información de la página web	01	Actualización del diseño y contenidos de la página WEB	PR/ES/004	Publicación de la Información	Secretario del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/01	Listado de contenidos revisados semestralmente
02		02	Nombramiento de responsable de comunicación y coordinador de la página WEB	PR/ES/004	Publicación de la Información	Secretario del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/02	Documento de nombramiento
02		03	Crear buzón de quejas y sugerencias sobre la publicación de la información	PR/ES/004	Publicación de la Información	Secretaria del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/03	Implantación del buzón
02	Incrementar la tasa de respuesta entre los grupos: PDI y PAS	04	Difusión mediante carteles y anuncios de la importancia de conocer las necesidades de los colectivos implicados en el centro	PR/ES/004	Publicación de la Información	Secretaria del Centro	Junio-2019	IND/PAC/2019/02/04	Nº de acciones realizadas para la difusión

Área de Mejora:	Mejoras Comunes para el Centro								
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
02	Incrementar los participantes en los programas de ayuda al estudiante	05	Implicar a delegación de alumnos y asociaciones.	PR/CL/002	Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	Subdirección de Relaciones Internacionales y Estudiantes	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/05	Nº de acciones realizadas para la difusión
02		06	Explicar mejor el programa de mentorías al profesorado.	PR/CL/002	Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	Subdirección de Relaciones Internacionales y Estudiantes	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/06	Nº de acciones realizadas para la difusión
02		07	Elaboración de una encuesta de satisfacción	PR/CL/002	Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	Subdirección de Relaciones Internacionales y Estudiantes	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/07	Documento de la encuesta
02	Gestionar el desarrollo de las prácticas externas	08	Aumentar el número de profesores participantes.	PR/CL/003	Prácticas Externas	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/08	Nº de acciones realizadas para la difusión
02		09	Desarrollar una plataforma específica para la gestión que permita obtener de manera automática indicadores detallados para cada titulación impartida (actualmente los datos son globales)	PR/CL/003	Prácticas Externas	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/09	Implantación de la plataforma

Área de Mejora:	Mejoras Comunes para el Centro								
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
02		10	Elaborar una encuesta de satisfacción para pasarla a los alumnos al finalizar el periodo de prácticas	PR/CL/003	Prácticas Externas	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/10	Documento de la encuesta
02	Recabar información del grado de satisfacción de los estudiantes de intercambio	11	Sustitución del “cuestionario de satisfacción” del Observatorio Académico por uno propio elaborado por la Oficina de Movilidad.	PR/CL/004	Movilidad IN	Subdirección de Relaciones Internacionales y Estudiantes	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/11	Documento de la encuesta
02		12	Sustitución del “cuestionario de satisfacción” del Observatorio Académico por uno propio elaborado por la Oficina de Movilidad.	PR/CL/005	Movilidad OUT	Subdirección de Relaciones Internacionales y Estudiantes	Octubre-2019	IND/PAC/2019/02/12	Documento de la encuesta
02		13	Incremento de las charlas técnicas de las empresas en el Foro de empleo para motivar la asistencia de estudiantes...	PR/CL/006	Orientación e inserción Laboral	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/13	Nº de actividades con participación empresas en el centro

Área de Mejora:		Mejoras Comunes para el Centro							
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
02		14	Incremento de la presencia de empresas en el propio campus: cátedras universidad – empresa, laboratorios de empresa, etc.	PR/CL/006	Orientación e inserción Laboral	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/14	Nº de empresas
02	Identificar las necesidades específicas del Personal de Administración y Servicios del Centro	15	Realizar reuniones periódicas con representantes del PAS	PR/SO/003	Gestión de Servicios	Secretaria del Centro Y Administración del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/15	Número de reuniones
02	Mejorar la formación técnica del Personal de Administración y Servicios adscrito a Servicios Centrales.	16	Mejorar la formación técnica del Personal de Administración y Servicios adscrito a Servicios Centrales.	PR/SO/002	Gestión del PAS	Secretaria del Centro Y Administración del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/16	Número de cursos y Grados de Satisfacción
02		17	Impartir curso básico de inglés para PAS.	PR/SO/002	Gestión del PAS	Secretaria del Centro Y Administración del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/17	Número de Participantes y Grado de Satisfacción
02	Conocimientos básicos sobre el funcionamiento del Gestor de Contenidos utilizado para alojar la página Web del Centro.	18	Curso básico de manejo de drupal, html, conocimiento de los directorios y carpetas.	PR/SO/002	Gestión del PAS	Secretaria del Centro Y Administración del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/18	Número de Participantes y Grado de Satisfacción

Área de Mejora:		Mejoras Comunes para el Centro							
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
02	Aumentar la financiación de las actividades de investigación del PDI.	19	Programar convocatorias de ayudas para la investigación con cargo a fondos OTT.	PR/SO/005	Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Adjunto de Investigación y Subdirección de Asuntos Económicos	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/19	Número de solicitudes
02	Aumentar la capacidad de desarrollo de soluciones informáticas para el funcionamiento diario de la ETSISI	20	Programar convocatorias de becas para estudiantes en formación.	PR/SO/006	Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad.	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/20	Número de Becas
02	Fomentar la participación del PDI en las actuaciones y eventos realizados en la ETSISI.	21	Aumentar promoción de los eventos entre el PDI y organizar sesiones de captación de actividades de promoción.	PR/SO/005	Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Director y Secretaría del Centro	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/21	Nº de acciones realizadas para la difusión
02	Aumentar la visibilidad de las asociaciones entre el colectivo de estudiantes.	22	Organizar actividades en DIMENSION y en la rotonda de la cafetería	PR/SO/006	Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Subdirección de Estudiantes y Relaciones Internacionales.	Diciembre 2019	IND/PAC/2019/02/22	Número de actividades

4.2.3 Mejoras de los Títulos.

Área de Mejora:		Mejoras de los Títulos							
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
03	Reducir abandono en las titulaciones de grado	01	Difundir acciones de integración en la escuela (Talleres, Tutoría, Actividades de Extensión Universitaria, etc.) en una acción conjunta	PR/CL/002	Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/03/01	Nº de actividades realizadas de difusión
03		02	Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales del abandono de los estudios	PR/CL/002	Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/03/02	Informes de análisis de las causas de abandono de los estudios
03	Mejora de la tasa de graduación de los títulos de grado	03	Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales de no realización del proyecto fin de grado	PR/CL/002	Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/03/03	Informes de análisis de las causas del abandono en la realización del proyecto fin del grado
03	Incrementar el número de estudiantes que acceden a los Másteres	04	Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa de los Másteres en los últimos cursos de Grado	PR/CL/002	Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/03/04	Nº de actividades realizadas de difusión

Área de Mejora:		Mejoras de los Títulos							
Código Mejora PAC/2019/Área		Código Acción	Acciones	Proceso	Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
03	Incrementar el número de estudiantes que acceden al Plan de Doctorado	05	Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa del Plan de Doctorado en los másteres	PR/CL/002	Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre-2019	IND/PAC/2019/03/05	Nº de actividades realizadas de difusión
03	Mejorar la formación en competencias transversales de los estudiantes de Proyecto Fin de Grado	06	Talleres de formación en las competencias asignadas (Comunicación oral, comunicación escrita, Organización y planificación, Responsabilidad social y medioambiental, Creatividad e innovación)	PR/SO/005	Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Subdirección de Acreditación y Calidad y Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/03/06	Nº de participantes y Grado de Satisfacción
03		07	Organizar talleres o charlas de elaboración de currículum vitae.				Noviembre-2019	IND/PAC/2019/03/07	Nº de participantes y Grado de Satisfacción
03	Mejorar el nivel de conocimientos previos a la asignatura de Física	08	Incorporar el taller de Matefísica, impartido por al inicio del segundo semestre, con conceptos básicos de física y trigonometría, al catálogo de talleres dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso.	PR/SO/005	Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Noviembre-2019	IND/PAC/2019/03/08	Nº de participantes y Grado de Satisfacción

4.3 Priorización de las actuaciones

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras de la ETSISI – Fecha:					
Código Acción	Acciones	Dificultad Mucha (1) Bastante (2) Poca (3) Ninguna (4)	Plazo Largo (1) Medio (2) Corto (3) Inmediato (4)	Impacto Ninguno (1) Poco (2) Bastante (3) Mucho (4)	Priorización
PAC/2019/01/01	Revisar Proceso - Gestión del PDI	3	4	2	24
PAC/2019/01/02	Aprobar en Junta de Escuela - Gestión del PDI	3	4	2	24
PAC/2019/01/03	Publicar Proceso - Gestión del PDI	3	4	2	24
PAC/2019/01/04	Revisar Proceso - Gestión del PAS	3	3	2	18
PAC/2019/01/05	Aprobar en Junta de Escuela - Gestión del PAS	3	3	2	18
PAC/2019/01/06	Publicar Proceso - Gestión del PAS	3	3	2	18
PAC/2019/01/07	Revisar Proceso - Gestión de Recursos Materiales	3	3	2	18
PAC/2019/01/08	Aprobar en Junta de Escuela - Gestión de Recursos Materiales	3	3	2	18
PAC/2019/01/09	Publicar Proceso - Gestión de Recursos Materiales	3	3	2	18
PAC/2019/01/10	Definir Proceso - Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	3	3	2	18
PAC/2019/01/11	Aprobar en Junta de Escuela - Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	3	3	2	18
PAC/2019/01/12	Publicar Proceso - Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	3	3	2	18
PAC/2019/01/13	Definir Proceso - Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	3	3	2	18
PAC/2019/01/14	Aprobar en Junta de Escuela - Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	3	3	2	18
PAC/2019/01/15	Publicar Proceso - Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	3	3	2	18
PAC/2019/01/16	Definir Proceso - Acceso de estudiantes PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/17	Aprobar en Junta de Escuela - Acceso de estudiantes PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/18	Publicar Proceso - Acceso de estudiantes PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/19	Definir Proceso - Admisión de estudiantes PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/20	Aprobar en Junta de Escuela - Admisión de estudiantes PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/21	Publicar Proceso - Admisión de estudiantes PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/22	Definir Proceso - Seguimiento del doctorando	1	2	2	4
PAC/2019/01/23	Aprobar en Junta de Escuela - Seguimiento del doctorando	1	2	2	4

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras de la ETSISI – Fecha:					
Código Acción	Acciones	Dificultad Mucha (1) Bastante (2) Poca (3) Ninguna (4)	Plazo Largo (1) Medio (2) Corto (3) Inmediato (4)	Impacto Ninguno (1) Poco (2) Bastante (3) Mucho (4)	Priorización
PAC/2019/01/24	Publicar Proceso - Seguimiento del doctorando	1	2	2	4
PAC/2019/01/25	Definir Proceso - Orientación y Apoyo al doctorando	1	2	2	4
PAC/2019/01/26	Aprobar en Junta de Escuela - Orientación y Apoyo al doctorando	1	2	2	4
PAC/2019/01/27	Publicar Proceso - Orientación y Apoyo al doctorando	1	2	2	4
PAC/2019/01/28	Definir Proceso - Presentación aprobación de lectura tesis PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/29	Aprobar en Junta de Escuela - Presentación aprobación de lectura tesis PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/30	Publicar Proceso - Presentación aprobación de lectura tesis PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/31	Definir Proceso - Gestión ayudas a investigadores en formación PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/32	Aprobar en Junta de Escuela - Gestión ayudas a investigadores en formación PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/33	Publicar Proceso - Gestión ayudas a investigadores en formación PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/34	Definir Proceso - Seguimiento PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/35	Aprobar en Junta de Escuela - Seguimiento PD	1	2	2	4
PAC/2019/01/36	Publicar Proceso - Seguimiento PD	1	2	2	4
PAC/2019/02/01	Actualización del diseño y contenidos de la página WEB - Publicación de la Información	1	1	4	4
PAC/2019/02/02	Nombramiento de responsable de comunicación y coordinador de la página WEB - Publicación de la Información	3	1	4	12
PAC/2019/02/03	Crear buzón de quejas y sugerencias sobre la publicación de la información - Publicación de la Información	3	1	4	12
PAC/2019/02/04	Difusión mediante carteles y anuncios de la importancia de conocer las necesidades de los colectivos implicados en el centro - Publicación de la Información	3	4	4	48
PAC/2019/02/05	Implicar a delegación de alumnos y asociaciones. - Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	3	2	3	18
PAC/2019/02/06	Explicar mejor el programa de mentorías al profesorado. - Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	3	2	2	12
PAC/2019/02/07	Elaboración de una encuesta de satisfacción - Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	3	2	3	18
PAC/2019/02/08	Aumentar el número de profesores participantes. - Prácticas Externas	2	2	2	8

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras de la ETSISI – Fecha:					
Código Acción	Acciones	Dificultad Mucha (1) Bastante (2) Poca (3) Ninguna (4)	Plazo Largo (1) Medio (2) Corto (3) Inmediato (4)	Impacto Ninguno (1) Poco (2) Bastante (3) Mucho (4)	Priorización
PAC/2019/02/09	Desarrollar una plataforma específica para la gestión que permita obtener de manera automática indicadores detallados para cada titulación impartida (actualmente los datos son globales) - Prácticas Externas	2	2	3	12
PAC/2019/02/10	Elaborar una encuesta de satisfacción para pasarla a los alumnos al finalizar el periodo de prácticas - Prácticas Externas	3	2	1	6
PAC/2019/02/11	Sustitución del “cuestionario de satisfacción” del Observatorio Académico por uno propio elaborado por la Oficina de Movilidad. - Movilidad IN	3	2	1	6
PAC/2019/02/12	Sustitución del “cuestionario de satisfacción” del Observatorio Académico por uno propio elaborado por la Oficina de Movilidad. - Movilidad OUT	3	2	1	6
PAC/2019/02/13	Incremento de las charlas técnicas de las empresas en el Foro de empleo para motivar la asistencia de estudiantes... - Orientación e inserción Laboral	2	1	3	6
PAC/2019/02/14	Incremento de la presencia de empresas en el propio campus: cátedras universidad – empresa, laboratorios de empresa, etc. - Orientación e inserción Laboral	1	1	3	3
PAC/2019/02/15	Realizar reuniones periódicas con representantes del PAS - Gestión de Servicios	3	1	4	12
PAC/2019/02/16	Mejorar la formación técnica del Personal de Administración y Servicios adscrito a Servicios Centrales. - Gestión del PAS	2	1	4	8
PAC/2019/02/17	Impartir curso básico de inglés para PAS. - Gestión del PAS	2	1	4	8
PAC/2019/02/18	Curso básico de manejo de drupal, html, conocimiento de los directorios y carpetas. - Gestión del PAS	2	1	3	6
PAC/2019/02/19	Programar convocatorias de ayudas para la investigación con cargo a fondos OTT. - Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	2	1	4	8
PAC/2019/02/20	Programar convocatorias de becas para estudiantes en formación. - Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	2	1	4	8
PAC/2019/02/21	Aumentar promoción de los eventos entre el PDI y organizar sesiones de captación de actividades de promoción. - Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	2	1	4	8
PAC/2019/02/22	Organizar actividades en DIMENSION y en la rotonda de la cafetería - Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	2	1	4	8
PAC/2019/03/01	Difundir acciones de integración en la escuela (Talleres, Tutoría, Actividades de Extensión Universitaria, etc.) en una acción conjunta - Coordinación de las enseñanzas	2	3	3	18

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras de la ETSISI – Fecha:

Código Acción	Acciones	Dificultad Mucha (1) Bastante (2) Poca (3) Ninguna (4)	Plazo Largo (1) Medio (2) Corto (3) Inmediato (4)	Impacto Ninguno (1) Poco (2) Bastante (3) Mucho (4)	Priorización
PAC/2019/03/02	Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales del abandono de los estudios - Coordinación de las enseñanzas	2	3	3	18
PAC/2019/03/03	Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales de no realización del proyecto fin de grado - Coordinación de las enseñanzas	2	3	3	18
PAC/2019/03/04	Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa de los Másteres en los últimos cursos de Grado - Coordinación de las enseñanzas	3	3	3	27
PAC/2019/03/05	Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa del Plan de Doctorado en los másteres - Coordinación de las enseñanzas	3	3	3	27
PAC/2019/03/06	Talleres de formación en las competencias asignadas (Comunicación oral, comunicación escrita, Organización y planificación, Responsabilidad social y medioambiental, Creatividad e innovación) - Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	3	2	3	18
PAC/2019/03/07	Organizar talleres o charlas de elaboración de currículum vitae. -	3	2	2	12
PAC/2019/03/08	Incorporar el taller de Matefísica, impartido por al inicio del segundo semestre, con conceptos básicos de física y trigonometría, al catálogo de talleres dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso. - Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	3	2	3	18

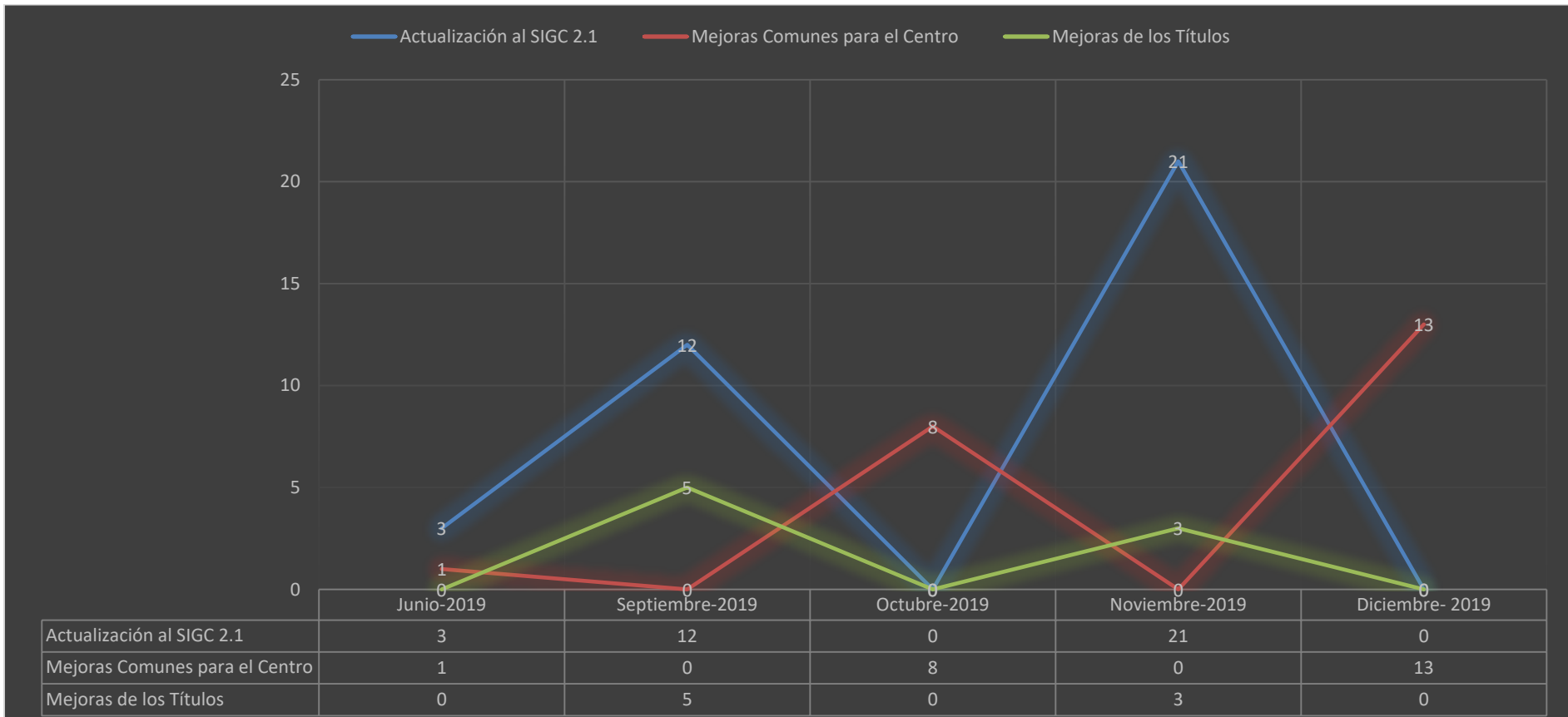


Figura 4.

Fechas previstas