



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas
Informáticos



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Año
2022

Aprobado en la COCA de la ETSISI
23/09/2021
Aprobado en la Junta de Escuela
24/09/2021

PLAN ANUAL DE CALIDAD

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

2021-2022

SUBDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas
Informáticos



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

1	Introducción.....	3
2	Análisis del estado del SGIC 2.0 en la ETSISI.....	4
3	Revisión del cumplimiento del PAC 18-19.....	7
3.1	Datos Globales	7
4	Informes y auditorías externas	9
4.1	Procesos de evaluación externa la ETSISI.....	9
5	Plan anual de Calidad	11
5.1	Introducción	11
5.2	Actuaciones.	12
5.2.1	Código Mejora PAC/2019/Área 01: Actualización del SGIC 2.1.	12
5.2.2	Mejoras Comunes para el Centro	20
5.2.3	Mejoras de los Títulos.	23
5.3	Priorización de las actuaciones	¡Error! Marcador no definido.
6	Anexo 1. Recomendaciones externas	30
7	Anexo 2. Propuestas de acciones de mejora recogidas en los análisis del proceso.	33



1 Introducción

El Plan Anual de Calidad (PAC) es el documento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que incorpora las correspondientes actividades de mejora, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del SGIC. Dicho plan recoge también los responsables de cada actividad y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora.

Este documento recoge el Plan Anual de Calidad (PAC) del curso 2021/2022 de la ETS de Ingeniería de Sistemas Informáticos (ETSISI) de la UPM conforme al proceso PR/ES/001 de su Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), aprobado el 23 de septiembre de 2021 en la Comisión de Calidad de la ETSISI y posteriormente ratificado en Junta de Escuela el 24 de septiembre de 2021.

El PAC incorpora los objetivos y las correspondientes actuaciones de mejora, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del SGIC (ANX- PR/ES/001-02). Dicho plan recoge también los responsables de cada actuación y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora, que se incluyen en el Cuadro de Mando Integral del centro.

Este documento se estructura como sigue: en la sección 2 se revisa el estado del SGIC en la ETSISI; en la sección 3 figura la revisión del PAC de año anterior con el porcentaje de acciones de mejoras que han sido implantadas. En la sección 4 se analiza la situación de los títulos implantados en la ETSISI frente a los procesos de auditorías externas. Por último, en la sección 5 se recoge el plan anual de calidad del 2019 que incluye una definición de actividades, plazos, resultados esperados (indicadores), y responsable para cada objetivo identificado.

2 Análisis del estado del SGIC 2.0 en la ETSISI

La ETSISI comenzó la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC-UPM), siguiendo las directrices del SGIC 2.0, en el año 2014.

El SGIC 2.0 adoptado en la ETSISI consta de 22 procesos. Los procesos están clasificados según su naturaleza en estratégicos (PR/ES), claves (PR/CL) y de soporte (PR/SO). A su vez, hay 16 procesos que son responsabilidad del SGIC de la ETSISI mientras que los 6 restantes son responsabilidad del SGIC de la UPM, quedando para el director del centro la labor de análisis de los datos proporcionados.

El estado de implantación de cada proceso queda reflejado en los cuadros de análisis del estado del proceso (ANX-PR/001-02) que se proporcionan como anexo del proceso de elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad (PR/ES/001). El propietario de cada proceso ha facilitado a la Subdirección de Acreditación y Calidad la siguiente información del mismo:

BLOQUE INICIAL: Datos generales del proceso y personas encargadas del mismo.

BLOQUE A: Estado de implantación (tipo y grado de implantación)

BLOQUE B: Funcionamiento del proceso

- Datos de indicadores.
- Análisis de las evidencias recopiladas.
- Puntos fuertes en el desarrollo del proceso.
- Puntos débiles en el desarrollo del proceso.
- Seguimiento de acciones de mejora implantadas anteriormente.
- Propuesta de acciones correctivas y de mejora

La implantación de los procesos del SGIC 2.0 en la ETSISI ha sido progresiva. Hay procesos que ya estaban implantados cuando se definió el SGIC y otros se empezaron a incorporar posteriormente de manera gradual. La siguiente tabla muestra los procesos implantados y no implantados en la ETSISI.



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas
Informáticos



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Proceso	Responsable	Estado de Implantación
ES-001 Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado
ES-002 Gestión de títulos oficiales	Dirección del Centro	Implantado
ES-003 Seguimiento de títulos oficiales	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado
ES-004 Publicación de la información	Secretaria de Centro	Implantado
ES-005 Política del PDI	RECTORADO	Implantado
ES-006 Política del PAS	RECTORADO	Implantado
PR-ES-007 Seguimiento Programa de Doctorado	Coordinador PD	No implantado
CL-001 Coordinación de enseñanzas.	Subdirección de Ordenación Académica	Implantado
CL-002 Acciones de orientación y apoyo al estudiante	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado
CL-003 Prácticas externas	Subdirección de transformación digital y empleabilidad	Implantado
CL-004 Movilidad OUT	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado
CL-005 Movilidad IN	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado
CL-006 Orientación Laboral	Subdirección de transformación digital y empleabilidad	Implantado
PR-CL-009 Gestión de TFG-TFM	Subdirección de Ordenación académica	No implantado. <i>Incorporar al proceso a normativa propia.</i>
PR-CL-010 Acceso de estudiantes programas doctorado	RECTORADO. <i>Centro: Adjunto Investigación.</i>	No implantado
PR-CL-011 Admisión de estudiantes programas doctorado	RECTORADO <i>Centro: Adjunto Investigación.</i>	No implantado
PR-CL-012 Seguimiento del doctorando	RECTORADO <i>Centro: Coordinador PD</i>	No implantado
PR-CL-013 Orientación_y_Apoyo_al_doctorando_v1.1_ETSI	RECTORADO <i>Centro: Adjunto Investigación.</i>	No implantado
PR-CL-014 Presentación y aprobación de la lectura de la tesis doctoral.	RECTORADO <i>Centro: Coordinador PD</i>	No implantado



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas
Informáticos



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

PR-CL-015	Gestion-ayudas-a-investigadores-en-formacion_PD_3.1_ETSISI	RECTORADO <i>Centro: Adjunto Investigación</i>	No implantado
CL-007	Selección y admisión	RECTORADO	Implantado
CL-008	Matriculación	RECTORADO	Implantado
SO-001	Gestión del PDI	Administradora del Centro	Requiere actualización Aprobado en JdE. Falta publicación en web.
SO-002	Gestión del PAS	Administradora del Centro	Requiere actualización Aprobado en JdE, falta publicación en web.
SO-003	Gestión de servicios	Secretaría del Centro	Implantado
SO-004	Gestión de recursos materiales	Subdirección de asuntos económicos	No Implantado
SO-005	Medición de satisfacción e identificación de necesidades	Dirección del Centro	Implantado
SO-006	Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado
SO-007	DOCENTIA-UPM	RECTORADO <i>Centro: Director del centro.</i>	Implantado
SO-008	Sistema de encuestación UPM	RECTORADO <i>Centro: Subdirección AyC</i>	Implantado

3 Revisión del cumplimiento del PAC 18-19

3.1 Datos Globales

El indicador IND-PR/ES/001-01 mide el grado de cumplimiento de los objetivos de mejora del PAC sobre las planificadas en el periodo anterior. Se mide con periodicidad anual y el estándar del SGIC establece un estándar del 75% de cumplimiento. El último PAC aprobado corresponde al curso 18-19. El curso 19-20 no conoce PAC debido al impacto que provocó la pandemia. Según la información recabada por los propietarios, el grado global de cumplimiento es de un **28.79%**, un valor que se aleja notablemente del estándar y del grado de cumplimiento de PACs anteriores (73.47% en 17-18 y en 16-17).

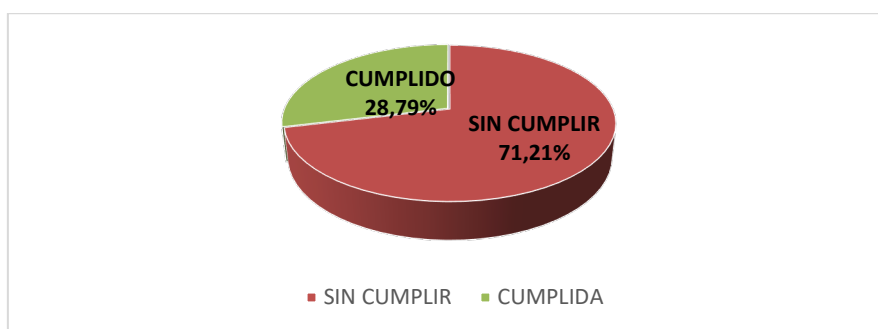


FIGURA 1. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

El grado de implantación de las acciones de mejora segregadas por áreas se muestra a continuación:

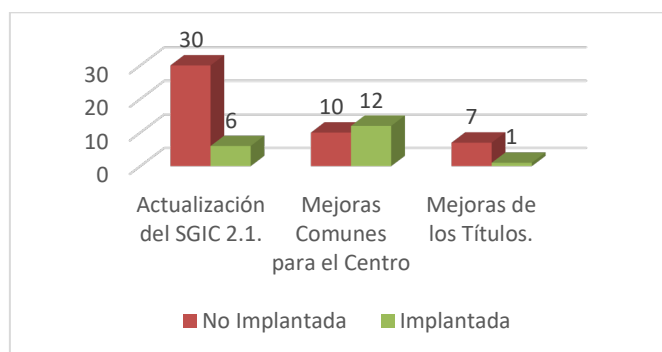


FIGURA 2. IMPLANTACIÓN DE MEJORAS POR ÁREAS

Descripción área	#Acciones	#No Implantada	#Implantada	%Implantadas
Actualización al SGIC 2.1.	36	24	12	33,3%
Mejoras Comunes para el Centro	22	16	6	27%
Mejoras de los Títulos	8	7	1	12%
TOTAL	66	47	19	28%



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Considerando únicamente el grado de cumplimiento de este período, podríamos decir que se trata de un período insuficiente en términos del cumplimiento del PAC, con un dato de cumplimiento de 24% de cumplimiento del PAC 18-19. Sin embargo, son varios factores que han de considerarse para matizar la interpretación de este dato:

- Impacto de la pandemia COVID-19 en la actividad del centro:
 - Imposibilidad de llevar a cabo la actividad diaria/programada, cancelación de eventos y acciones e incluso parada del servicio.
 - Ejecución de acciones para asegurar la continuidad del servicio.
- Procesos de renovación exitosos de 6 titulaciones: 3 de grado, 2 de máster y el programa de doctorado.
- Obtención del sello internacional EuroInf para el Máster Universitario en Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados.

Las acciones no completadas en el PAC anterior del Área 01 *Mejoras en el SGIC* hacen referencia a la implantación de los procesos no implantados (Lectura TFM y todos los relacionados con el doctorado). Se actualizan y se incorporan a este PAC. Las acciones del Área 02 *Mejoras en el centro* son las que más han sufrido el impacto de la pandemia. De igual forma, se actualizan y se incorporan al PAC. Con respecto a las acciones de las Mejoras en los títulos (área 03), estas deben integrarse en una acción conjunta y estratégica de mejora y reforzamiento de los títulos. Se asumen en este PAC junto con las acciones de mejora propuestas en los informes de titulación del curso 2019-2020.

4 Informes y auditorías externas

4.1 Procesos de evaluación externa la ETSISI

En este apartado se recoge un resumen de los principales aspectos de la evaluación a la que se ha visto sometido los títulos de la ETSISI durante el período 2018-19 y 2019-2020.

Verificación de títulos

Código	Denominación	Fecha Verificación	Fecha a efectos
4316336	Máster Universitario en Internet de las Cosas / Internet of Things (IoT) por la Universidad Politécnica de Madrid	05/10/2018	05/10/2018

Renovación de la acreditación de los títulos

Código	Denominación	Fecha Renovación	Resultado
4315439	Máster Universitario en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios para Dispositivos Móviles	26/11/2019	FAVORABLE
5600719	Programa de Doctorado en Ciencias y Tecnologías de la Computación para Smart Cities	01/12/2020	FAVORABLE
2503028	Grado en Ingeniería del SW	06/04/2021	FAVORABLE
2503027	Grado en Ingeniería de Computadores	06/04/2021	FAVORABLE
2503018	Grado en Sistemas de Información	06/04/2021	FAVORABLE

Acreditaciones internacionales de los títulos

Código	Denominación	Fecha Renovación	Resultado
4314315	Máster Universitario en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios para Dispositivos Móviles	28/01/2021	FAVORABLE

Todos los títulos sometidos a procesos de renovación de la acreditación han superado estos procesos sin prescripciones (de obligado cumplimiento), aunque sí con *recomendaciones*. Las



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

recomendaciones se encuentran recogidas en el Anexo 1. A modo de resumen, las recomendaciones realizadas a los tres títulos de grado evaluados son (61IW, 61CI, 61SI):

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1. En IW e IC, se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a los sistemas de evaluación.
2. En IC, respetar el número de plazas de plazas o solicitar la modificación correspondiente.

=> Ambas recomendaciones quedarían subsumidas en los procesos de modificación de títulos de IW e IC.

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

- 1.- En los tres, se recomienda implementar medidas para disponer de la información sobre la satisfacción de los distintos grupos de interés de la titulación, de tal manera que permitan un análisis de su evolución y la toma de decisiones para la mejora del título.
- 2.- Se recomienda fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en el título con el fin de mejorar la representatividad de los indicadores ofrecidos.

=> El sistema de encuestación de la UPM está bajo revisión.

Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

- 1.- En IC e IW, mejorar tasas de abandono.

=> Los procesos de modificación de títulos, de inversión en infraestructura y equipamientos de la Escuela pueden incidir en la mejora de estas tasas.

Por otro lado, las recomendaciones al programa de doctorado afectan a su integración en el SGIC (puesta en marcha de los procesos del doctorado) y a la definición de complementos formativos. Se va a iniciar un proceso de modificación al título que refuerce al mismo. Respecto al MUSSDE, este título de posgrado cuenta con prescripciones derivadas de la acreditación internacional con un plan de acciones correctivas ya definido para su revisión en mayo de 2022.

5 Plan anual de Calidad

5.1 Introducción

El responsable de Calidad recopila toda la información relevante de cada uno de los procesos y las correspondientes acciones de mejora propuestas por cada uno de los propietarios de éstos, también incorpora la información relevante obtenida de los informes de titulación y de los informes de acreditaciones de entidades externas.

La Comisión de Calidad, reunida en sesión ordinaria, analiza las propuestas y prioriza las Acciones de Mejora. Éstas las despliega en Actividades concretas a las que le asocia el responsable de llevarla a cabo, el plazo de realización, el indicador de control, si procede, para tener la ETSISI.

La priorización de las acciones de mejora, propuesta por la Unidad de Calidad de la Universidad, está basada en tres variables: DIFICULTAD, IMPACTO Y PLAZO. Se incorporan al PAC aquellas acciones cuya combinación de dificultad y plazo de ejecución redundan en un mayor IMPACTO en la mejora del Centro, es decir resultan más eficaces y eficientes.

La Subdirectora de Acreditación y Calidad realiza la síntesis de las acciones de mejora priorizadas y las plasma en el borrador del Plan Anual de Calidad que debe recibir el visto bueno de la Comisión de Calidad.

Una vez elaborado y aprobado por la Comisión de Calidad, la Dirección de la ETSISI pone a disposición de la comunidad universitaria implicada el Plan Anual de Calidad (ANX-PR/ES/001-01), a fin de obtener sugerencias de todos aquellos que deseen participar y posteriormente la Junta de Escuela aprueba el PAC. El Responsable de Calidad se encarga de su difusión, mediante el Proceso de Publicación de la información (PR/ES/004).

El Responsable de Calidad actualiza el Cuadro de Mando Integral (ANX-PR/ES/001-04) que incluye los siguientes indicadores:

- Indicadores asociados a procesos y que el Centro mantiene activos según su estrategia.
- Indicadores propuestos por la Comisión de Calidad asociados a Procesos o a actividades concretas del PAC.

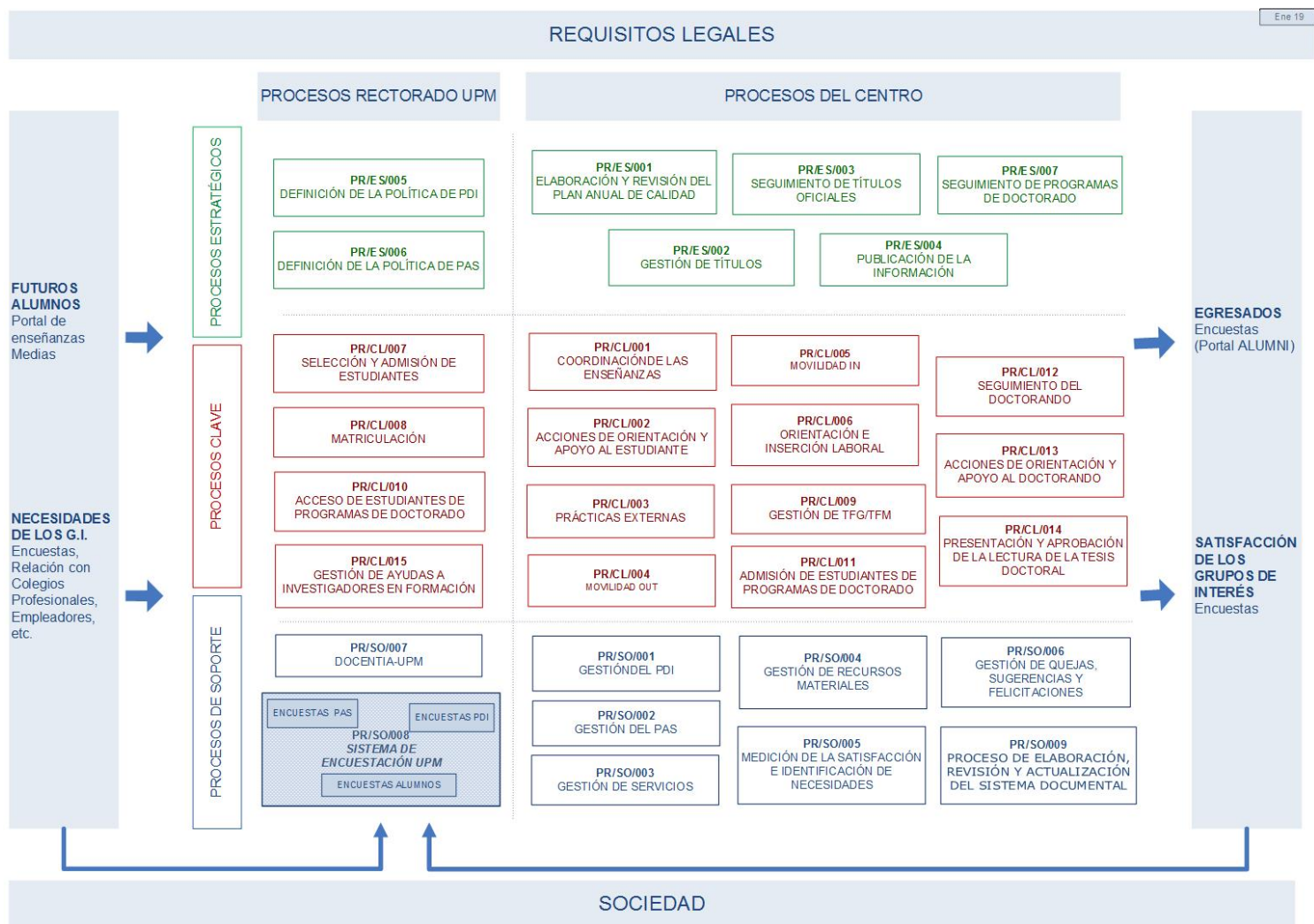
Los Propietarios de los Procesos incorporan las actividades aprobadas en el PAC.

A lo largo del ejercicio, la Subdirección de Acreditación y Calidad registra el estado de cada actividad planificada en el PAC (ANX-PR/ES/001-01), comprobando que el responsable de cada una de ellas la realiza en el plazo previsto y con el indicador asociado, en su caso. Para que el Responsable de Calidad obtenga una visión global del cumplimiento del PAC y de la Estrategia del Centro, recopila los datos de los indicadores (ANX-PR/ES/001-02), siguiendo lo establecido en el Cuadro de Mando Integral (ANX- PR/ES/001-04).

El Cuadro de Mando Integral, con sus correspondientes fichas de indicadores cumplimentadas y el PAC, con el registro de las actividades realizadas, constituye entradas fundamentales para la elaboración del PAC del ejercicio siguiente.

5.2 Actuaciones.

5.2.1 Código Mejora PAC/2019/Área 01: Actualización del SGIC 2.1.



Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
Actualización de la Gestión del PDI	01	Revisar Proceso	PR/SO/001. Gestión del PDI	Administrador del Centro	Julio/Sep-2021	IND/PAC/2019/01/01	Documento del proceso
	02	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/001. Gestión del PDI	Junta de Escuela	Julio/Sep -2021	IND/PAC/2019/01/02	Acuerdo de aprobación
	03	Publicar Proceso	PR/SO/001 Gestión del PDI	Subdirección de Acreditación y Calidad	Julio/Sep -2021	IND/PAC/2019/01/03	Publicación Página web
Actualización de la gestión del PAS	04	Revisar Proceso	PR/SO/002 Gestión del PAS	Administrador del Centro	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01/04	Documento del proceso
	05	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/002 Gestión del PAS	Junta de Escuela	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01/05	Acuerdo de aprobación
	06	Publicar Proceso	PR/SO/002 Gestión del PAS	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01/06	Publicación Página web
Actualización de la Gestión de Recursos Materiales	07	Revisar Proceso	PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales	Subdirección Económica	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01/07	Documento del proceso
	08	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales	Junta de Escuela	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01/08	Acuerdo de aprobación
	09	Publicar Proceso	PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01/09	Publicación Página web

Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
Implantación proceso PR/SO/009	10	Definir Proceso	PR/SO/009 Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	Secretaría de la Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01 /10	Documento del proceso
	11	Aprobar en Junta de Escuela	PR/SO/009 Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	Junta de Escuela	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01 /11	Acuerdo de aprobación
	12	Publicar Proceso	PR/SO/009 Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01 /12	Publicación Página web
Implantación nuevo proceso PR/CL/009 (Gestión TFG-TFM)	13	Definir Proceso	PR/CL/009 Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	Subdirección de Ordenación académica	Septiembre -2021	IND/PAC/2019/01 /13	Documento del proceso
	14	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/009 Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	Junta de Escuela	Septiembre -2019	IND/PAC/2019/01 /14	Acuerdo de aprobación
	15	Publicar Proceso	PR/CL/009 Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster	Subdirección de Acreditación y Calidad	Septiembre -2019	IND/PAC/2019/01 /15	Publicación Página web

Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
Implantación nuevo proceso PR/CL/010 (Acceso estudiantes PD)	16	Definir Proceso	PR/CL/010 Acceso de estudiantes PD	Dirección	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/16	Documento del proceso
	17	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/010 Acceso de estudiantes PD	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/17	Acuerdo de aprobación
	18	Publicar Proceso	PR/CL/010 Acceso de estudiantes PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/18	Publicación Página web
Implantación nuevo proceso PR/CL/011 (Admisión estudiantes PD)	19	Definir Proceso	PR/CL/011 Admisión de estudiantes PD	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/19	Documento del proceso
	20	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/011 Admisión de estudiantes PD	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/20	Acuerdo de aprobación
	21	Publicar Proceso	PR/CL/011 Admisión de estudiantes PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/21	Publicación Página web

Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
Implantación nuevo proceso PR/CL/012 (Seguimiento doctorando)	22	Definir Proceso	PR/CL/012 Seguimiento del doctorando	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /22	Documento del proceso
	23	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/012 Seguimiento del doctorando	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /23	Acuerdo de aprobación
	24	Publicar Proceso	PR/CL/012 Seguimiento del doctorando	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /24	Publicación Página web
Implantación nuevo proceso PR/CL/013 (Orientación y Apoyo)	25	Definir Proceso	PR/CL/013 Orientación y Apoyo al doctorando	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /25	Documento del proceso
	26	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/013 Orientación y Apoyo al doctorando	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /26	Acuerdo de aprobación
	27	Publicar Proceso	PR/CL/013 Orientación y Apoyo al doctorando	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /27	Publicación Página web

Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
Implantación nuevo proceso PR/CL/014 (Trámites defensa TD)	28	Definir Proceso	PR/CL/014 Presentación de aprobación de lectura tesis PD	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /28	Documento del proceso
	29	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/014 Presentación de aprobación de lectura tesis PD	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /29	Acuerdo de aprobación
	30	Publicar Proceso	PR/CL/014 Presentación de aprobación de lectura tesis PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /30	Publicación web Página
Implantación nuevo proceso PR/CL/015 (Gestión ayudas en investigadores en formación))	31	Definir Proceso	PR/CL/015 Gestión de ayudas a investigadores en formación PD	Dirección	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /31	Documento del proceso
	32	Aprobar en Junta de Escuela	PR/CL/015 Gestión de ayudas a investigadores en formación PD	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /32	Acuerdo de aprobación
	33	Publicar Proceso	PR/CL/015 Gestión de ayudas a investigadores en formación PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01 /33	Publicación web Página

Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
Implantación nuevo proceso PR/ES/007 (Seguimiento PD)	34	Definir Proceso	PR/ES/007 Seguimiento PD	Adjunto a Dirección para investigación/Responsable del Programa de Doctorado	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/34	Documento del proceso
	35	Aprobar en Junta de Escuela	PR/ES/007 Seguimiento PD	Junta de Escuela	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/35	Acuerdo de aprobación
	36	Publicar Proceso	PR/ES/007 Seguimiento PD	Subdirección de Acreditación y Calidad	Noviembre -2019	IND/PAC/2019/01/36	Publicación Página web
Automatización progresiva de la recogida de datos	37	Mejorar la plataforma desarrollada para incluir la obtención de indicadores del proceso.	PR/CL/003 Prácticas Externas	Subdirección de Empleabilidad y TD	Junio 2021	IND/PAC/2021/01/37	Memoria de cambios realizados en la plataforma.
	38	Modelado gráfico de los procesos de gestión	PR/SO/003 Gestión de Servicios	Secretaría del centro.	Junio 2022	IND/PAC/2021/01/38	Número de procesos modelados.
	39	Automatización de los procesos de gestión.	PR/SO/003 Gestión de Servicios	Secretaría del centro.	Junio 2022	IND/PAC/2021/01/39	
[InfTitulación]. Mejorar la participación en los mecanismos para medir el grado de satisfacción	40	Incentivar la participación de los estudiantes en las encuestas de las asignaturas:	PR/SO/005 Medición de la satisfacción e	Subdirección de Acreditación y Calidad	Junio 2021	IND/PAC/2021/01/40	Memoria de acciones realizadas de difusión de encuestas de

Acción de mejora	Cód.	Tareas	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicador	Evidencia
de los alumnos con la docencia		profesores que las imparten y resto de agentes implicados: campañas de concienciación, difusión, divulgación o de conocimiento del proceso.	identificación de necesidades	Delegación de Alumnos, Departamentos Subdirección de Ordenación Académica.			alumnos. Nº de acciones realizadas.
[InfTitulación]. Mejorar participación en los mecanismos para identificar el grado de satisfacción de los distintos colectivos dentro de la UPM	41	Insistir en la difusión de dichos mecanismos y fomentar la participación a través de actividades de divulgación, concienciación y difusión de la necesidad de dicha participación.	PR/SO/005 Medición de la satisfacción e identificación de necesidades	Subdirección de Calidad y Acreditación, Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia	Junio 2021	IND/PAC/2021/01/41	Memoria de acciones realizadas de difusión de encuestas de alumnos. Nº de acciones realizadas.

5.2.2 Mejoras Comunes para el Centro

Área		Cód	Acciones	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Evidencia
02	Actualización y seguimiento de la información de la página web	02	Nombramiento de responsable de comunicación y coordinador de la página WEB	PR/ES/004 Publicación de la Información	Secretaría del Centro	Diciembre 2021	IND/PAC/2019/02/02	Documento de nombramiento
02	Actualización y seguimiento de la información de la página web	03	Incluir categoría específica en el BQSF sobre la publicación de la información	PR/ES/004 Publicación de la Información	Secretaría del Centro	Diciembre 2021	IND/PAC/2019/02/03	Actualización del BQSF
02	Incrementar los participantes en los programas de ayuda al estudiante	05	Implicar a delegación de alumnos y asociaciones. Proporcionar información directa al alumno en clase	PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	Subdirección de Relaciones Internacionales y Estudiantes	Junio-2021	IND/PAC/2019/02/05	Nº de acciones realizadas para la difusión

Área		Cód	Acciones	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Evidencia
02	Mejorar la formación técnica del Personal de Administración y Servicios adscrito a Servicios Centrales.	16	Definir e implantar plan de formación interna ETSISI.	PR/SO/002 Gestión del PAS	Secretaria del Centro Y Administración del Centro	Septiembre 2021	IND/PAC/2019/02/16	Número de cursos.
02	Aumentar la financiación de las actividades de investigación del PDI.	19	Programar convocatorias de ayudas para la investigación con cargo a fondos OTT.	PR/SO/005 Medición de la satisfacción identificación necesidades	Adjunto de Investigación y Subdirección de Asuntos Económicos	Junio 2021	IND/PAC/2019/02/19	Número de solicitudes
02	Aumentar la capacidad de desarrollo de soluciones informáticas para el funcionamiento diario de la ETSISI	20	Programar convocatorias de becas para estudiantes en formación dentro de grupos de trabajo supervisados y coordinados por el CIC.	PR/SO/006 Medición de la satisfacción identificación necesidades	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad.	Diciembre 2021	IND/PAC/2019/02/20	Número de Becas

Área		Cód	Acciones	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Evidencia
02	[InfTitulación]. Nuevo site de la ETSISI	22	Diseño, implementación de la nueva página web de la ETSISI (titulaciones).	PR/ES/004 Publicación de la información.	Director, Secretario, CIC, Coordinadores de la Titulación	Junio 2022	IND/PAC/2021 /02/22	Página web ETSISI

5.2.3 Mejoras de los Títulos.

Acciones 01, 02, 03: relacionadas con reducción del abandono y tasas de graduación. CONSTANTES Y ESTRATÉGICAS: requieren su propia política y estratégica, integradas con recomendaciones externas.

Acción 05: incrementar alumnos de doctorado: relacionado con la implantación de los nuevos procesos, así como de la titulación de máster y la reordenación del mapa de titulaciones. ESTRATEGICA.

Área		Cód.	Acciones	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Evidencia
03	Reducir abandono en las titulaciones de grado	01	Difundir acciones de integración en la escuela (Talleres, Tutoría, Actividades de Extensión Universitaria, etc.) en una acción conjunta	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre -2019	IND/PAC/2019/03/01	Nº de actividades realizadas de difusión
03		02	Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales del abandono de los estudios. [Inf. Titulación]	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre -2019	IND/PAC/2019/03/02	Informes de análisis de las causas de abandono de los estudios

Área		Cód.	Acciones	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Evidencia
03	Mejora de la tasa de graduación de los títulos de grado	03	Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales de no realización del proyecto fin de grado	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre -2019	IND/PAC/2019/03/03	Informes de análisis de las causas del abandono en la realización del proyecto fin del grado
03	Incrementar el número de estudiantes que acceden al Plan de Doctorado	05	Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa del Plan de Doctorado en los másteres	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	Septiembre -2019	IND/PAC/2019/03/05	Nº de actividades realizadas de difusión
03	Incentivar el no abandono del programa de mentoría	03	Acciones de difusión. Valoración objetiva del programa de mentoría	PR/CL/002 Apoyo a estudiantes	Subdirección de Estudiantes y relaciones internacionales	Julio 22	IND/PAC/2021/03/03	Progresión en el nº alumnos mentores y mentorizados.
03	Actualización catálogo de asignaturas en DESTINO	04	Aumentar el número de asignaturas cursadas en el extranjero que puedan convalidarse	PR/CL/004 Movilidad out	Subdirección de Estudiantes y relaciones	Junio 21	IND/PAC/2021/03/04	Nº asignaturas nuevas en catálogos.

Área		Cód.	Acciones	Proceso Descripción	Responsable	Plazo	Indicadores	Evidencia
			por asignaturas obligatorias locales.		internacionales			
03	Actualización de catálogo de asignaturas en LOCAL	05	Incrementar la oferta de asignaturas impartidas en inglés o cuyo material y examen pueda ser en inglés	PR/CL/005 Movilidad IN	Subdirección de Estudiantes y relaciones internacionales	Julio 21	IND/PAC/2021/03/05	Número de asignaturas (nuevas) ofertadas en inglés.
03	Mejorar los acuerdos bilaterales	06	Buscar nuevos acuerdos con universidades de prestigio.	PR/CL/004 Movilidad out	Subdirección de Estudiantes y relaciones internacionales	Julio 22	IND/PAC/2021/03/06	Número de acuerdos nuevos.

5.3 Priorización de las actuaciones

(D) Dificultad: Mucha (1); Bastante (2); Poca (3); Ninguna (4)

(P) Plazo: Largo (1); Medio (2); Corto (3); Inmediato (4)

(I) Impacto: Ninguno (1); Poca (2); Bastante (3); Mucho (4)

Área	Cód	Acciones	Responsable	Plazo	D	P	I	Prioridad
02	3	PR/ES/004 Publicación de la Información: Incluir categoría específica en el BQSF sobre la publicación de la información	Secretaría del Centro	dic-21	-			realizado
02	2	PR/ES/004 Publicación de la Información: Nombramiento de responsable de comunicación y coordinador de la página WEB	Secretaría del Centro	dic-21	4	3	2	24
01	1	PR/SO/001. Gestión del PDI: Revisar Proceso	Administrador del Centro	nov-21	3	3	2	18
01	2	PR/SO/001. Gestión del PDI: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	3	PR/SO/001. Gestión del PDI: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	4	PR/SO/002. Gestión del PAS: Revisar Proceso	Administrador del Centro	nov-21	3	3	2	18
01	5	PR/SO/002. Gestión del PAS: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	6	PR/SO/002 Gestión del PAS: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	7	PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales: Revisar Proceso	Subdirección Económica	nov-21	3	3	2	18
01	8	PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	9	PR/SO/004 Gestión de Recursos Materiales: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	10	PR/SO/009 Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI: Definir Proceso	Secretaría de la Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	11	PR/SO/009 Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	12	PR/SO/009 Elaboración Revisión y Actualización Sist Documental ETSISI: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18

01	13	PR/CL/009 Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster: Definir Proceso	Subdirección de Ordenación académica	nov-21	3	3	2	18
01	14	PR/CL/009 Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	15	PR/CL/009 Proceso de gestión del trabajo fin de grado/máster: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	16	PR/CL/010 Acceso de estudiantes PD: Definir Proceso	Dirección	nov-21	3	3	2	18
01	17	PR/CL/010 Acceso de estudiantes PD: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	18	PR/CL/010 Acceso de estudiantes PD: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	19	PR/CL/011 Admisión de estudiantes PD: Definir Proceso	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	nov-21	3	3	2	18
01	20	PR/CL/011 Admisión de estudiantes PD: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	21	PR/CL/011 Admisión de estudiantes PD: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	22	PR/CL/012 Seguimiento del doctorando: Definir Proceso	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	nov-21	3	3	2	18
01	23	PR/CL/012 seguimiento del doctorando: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	24	PR/CL/012 Seguimiento del doctorando: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	25	PR/CL/013 Orientación y Apoyo al doctorando: Definir Proceso	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	nov-21	3	3	2	18
01	26	PR/CL/013 Orientación y Apoyo al doctorando: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	27	PR/CL/013 Orientación y Apoyo al doctorando: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	28	PR/CL/014 Presentación aprobación de lectura tesis PD: Definir Proceso	Adjunto a Dirección para la investigación/Responsable del Programa de Doctorado	nov-21	3	3	2	18

01	29	PR/CL/014 Presentación aprobación de lectura tesis PD: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	30	PR/CL/014 Presentación aprobación de lectura tesis PD: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	31	PR/CL/015 Gestión ayudas a investigadores en formación PD: Definir Proceso	Dirección	nov-21	3	3	2	18
01	32	PR/CL/015 Gestión ayudas a investigadores en formación PD: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	33	PR/CL/015 Gestión ayudas a investigadores en formación PD: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
01	34	PR/ES/007 Seguimiento PD: Definir Proceso	Adjunto a Dirección para investigación/Responsable del Programa de Doctorado	nov-21	3	3	2	18
01	35	PR/ES/007 Seguimiento PD: Aprobar en Junta de Escuela	Junta de Escuela	nov-21	3	3	2	18
01	36	PR/ES/007 Seguimiento PD: Publicar Proceso	Subdirección de Acreditación y Calidad	nov-21	3	3	2	18
02	19	PR/SO/005 Medición de necesidades: Programar convocatorias de ayudas para la investigación con cargo a fondos OTT.	Adjunto de Investigación y Subdirección de Asuntos Económicos	jun-21	2	3	3	18
02	5	PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante: Implicar a delegación de alumnos y asociaciones. Proporcionar información directa al alumno en clase	Subdirección de RRH y Estudiantes	jun-22	2	2	4	16
02	16	PR/SO/002 Gestión del PAS: Definir e implantar plan de formación interna ETSISI.	Secretaría del Centro Y Administración del Centro	nov-21	2	2	4	16
02	22	PR/ES/004 Publicación de la información.: Diseño, implementación de la nueva página web de la ETSISI (titulaciones).	Director, Secretario, CIC, Coordinadores de la Titulación	jun-22	2	2	4	16
01	38	PR/SO/003 Gestión de Servicios: Modelado gráfico de los procesos de gestión	Secretaría del centro.	jun-22	2	2	3	12
01	40	PR/SO/005 Medición de la satisfacción e identificación de necesidades: Incentivar la participación de los estudiantes en las encuestas de las asignaturas.	Subdirección de Acreditación y Calidad	jun-21	2	2	3	12
03	3	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Acciones de difusión. Valoración objetiva del programa de mentoría	Subdirección de RRH y Estudiantes	jul-22	2	2	3	12

03	4	PR/CL/004 Movilidad out: Aumentar el número de asignaturas cursadas en el extranjero que puedan convalidarse por asignaturas obligatorias locales.	Subdirección de RRII y Estudiantes	jun-21	2	2	3	12
01	37	PR/CL/003 Prácticas Externas: Mejorar la plataforma desarrollada para incluir la obtención de indicadores del proceso.	Subdirección de Empleabilidad y TD	jun-21	2	2	2	8
01	39	PR/SO/003 Gestión de Servicios: Automatización de los procesos de gestión.	Secretaría del centro.	jun-22	1	2	3	6
03	5	PR/CL/005 Movilidad IN: Incrementar la oferta de asignaturas impartidas en inglés o cuyo material y examen pueda ser en inglés	Subdirección de RRII y Estudiantes	jul-21	1	2	3	6
02	20	PR/SO/006 Medición de necesidades: Programar convocatorias de becas para estudiantes en formación dentro de grupos de trabajo supervisados y coordinados por el CIC.	Subdirección de Transformación Digital y Empleabilidad.	dic-21	1	1	4	4
03	1	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Difundir acciones de integración en la escuela (Talleres, Tutoría, Actividades de Extensión Universitaria, etc.) en una acción conjunta	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	jul-22	1	1	4	4
03	6	PR/CL/004 Movilidad out: Buscar nuevos acuerdos con universidades de prestigio.	Subdirección de RRII y Estudiantes	jul-22	1	1	4	4
03	3	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales de no realización del proyecto fin de grado	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	jul-22	1	1	3	3
03	5	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa del Plan de Doctorado en los másteres	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	jul-22	1	1	3	3
03	2	PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales del abandono de los estudios.	Dirección. Subdirección de Ordenación Académica	sep-22	1	1	2	2

6 Anexo 1. Recomendaciones externas

MU Desarrollo de Aplicaciones y Servicios para Dispositivos Móviles

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Deben corregirse los desajustes detectados entre las competencias desarrolladas y los sistemas de evaluación aplicados respecto a la Memoria verificada.

Programa de doctorado

RECOMENDACIONES:

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1.- Se deben diseñar mecanismos individualizados claros de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis tal y como se indica en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

2.- Se recomienda desarrollar mecanismos que garanticen la correcta aplicación de los complementos formativos tal y como se encuentra establecido en la memoria de verificación.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se debería publicar información relativa a los CV de los profesores del programa así como a los proyectos y líneas de investigación en los que participan.

2.- Se recomienda actualizar la información referida a los convenios de investigación con otras instituciones y universidades.

Criterio 3. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD (SIGC)

1.- Se debería completar la implementación del SIGC en el programa de doctorado, incluyendo valoraciones que hacen tutores y directores de tesis sobre su satisfacción con el programa.

Renovación de la Acreditación Grado en Ingeniería de Computadores

RECOMENDACIONES:

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a los sistemas de evaluación.

2.- Se recomienda respetar el número de plazas de nuevo ingreso definido en la Memoria de Verificación o solicitar la modificación correspondiente.

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

1.- Se recomienda implementar medidas para disponer de la información sobre la satisfacción de los distintos grupos de interés de la titulación, de tal manera que permitan un análisis de su evolución y la toma de decisiones para la mejora del título.

2.- Se recomienda fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en el título con el fin de mejorar la representatividad de los indicadores ofrecidos.

Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se deben aplicar acciones de mejora para reducir los niveles de la tasa de abandono.

Renovación de la Acreditación Grado en Ingeniería del Software

RECOMENDACIONES:

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a los sistemas de evaluación.

Criterio 3 SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

1.- Se recomienda implementar medidas para disponer de la información sobre la satisfacción de los distintos grupos de interés de la titulación, de tal manera que permitan un análisis de su evolución y la toma de decisiones para la mejora del título.

2.- Se recomienda fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en el título con el fin de mejorar la representatividad de los indicadores ofrecidos.

Renovación de la Acreditación Grado en Sistemas de Información

RECOMENDACIONES:

Criterio 3 SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

1.- Se recomienda implementar medidas para disponer de la información sobre la satisfacción de los distintos grupos de interés de la titulación, de tal manera que permitan un análisis de su evolución y la toma de decisiones para la mejora del título.

2.- Se recomienda fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en el título con el fin de mejorar la representatividad de los indicadores ofrecidos.

Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se deben aplicar acciones de mejora que reviertan los niveles de las tasas de abandono y de graduación con el objetivo de alcanzar los datos previstos en la Memoria de Verificación.

MU Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados. (Informe Euroinf)

PRESCRIPCIONES:

Relativas al Criterio: Resultados del aprendizaje del Sello Internacional de Calidad:

Incrementar las actividades en las que se trabajen los sub-resultados de aprendizaje 1.1. Demostrar o bien un conocimiento profundo de la especialización elegida o un amplio conocimiento informático general, 1.2. Explicar en profundidad los conceptos y principios científicos correspondientes al plan de estudios, algunos de los cuales podrían ser ajenos al campo de la informática y 5.3 Contribuir al desarrollo de la informática, así como los sistemas de evaluación que permitan comprobar su adquisición o establecer complementos formativos a los estudiantes que provienen de títulos no suficientemente afines para garantizar la integración y adquisición completa de estos sub-resultados en el plan de estudios evaluado.

RECOMENDACIONES:

Garantizar que el profesorado asignado tenga la capacidad y la actividad investigadora suficiente para el nivel de Máster en las asignaturas que contribuyen a los sub-resultados de aprendizaje: **1.3. Demostrar conocimientos sobre temas a la vanguardia de su especialización y evaluar su significado** y **2.2. Utilizar conocimientos básicos para investigar nuevas tecnologías y metodologías.**

Revisar los criterios de evaluación del *Trabajo Fin de Máster* para potenciar el acto de defensa, ya que, en la actualidad, el 75% de la calificación la otorga el tutor, antes de realizarse la defensa, lo que supone que un estudiante puede aprobar el TFM sin haber demostrado que ha adquirido este sub-resultado de aprendizaje. Especialmente aplicable al sub-resultado de aprendizaje **6.4. Comunicar mensajes de forma efectiva tanto oralmente como por medio de otros medios de comunicación ante distintas audiencias.**

7 Anexo 2. Propuestas de acciones de mejora recogidas en los análisis del proceso.

PROCESOS ESTRATÉGICOS

PR/ES/001 – PAC

- Analizar las razones por las que los propietarios no entregan en tiempo y forma los análisis de sus procesos.
- Implantación de aplicación para la recogida de datos de los propietarios de los procesos.

PR/ES/002 – Gestión de Títulos

- Incluir en el proceso de gestión de títulos el subproceso de Renovación de la Acreditación de los títulos y el subproceso de la obtención de Sellos Internacionales.

PR/ES/003 – Seguimiento de Títulos

No hay último análisis del proceso.

PR/ES/004 – Publicación de la Información

- Continuar con las acciones no realizadas el curso anterior por los problemas generados por la pandemia.
- Elaboración de los documentos de nombramiento de los responsables de la publicación de la información.

PROCESOS CLAVE

PR/CL/001 – Coordinación de las Enseñanzas

- Ampliación de la funcionalidad del Moodle de TFGs y el Moodle de TFMs para que la presentación y visto bueno de los anteproyectos y proyectos se realice de forma telemática y no en papel, como hasta ahora. Moodle no permitirá a los alumnos avanzar en el proceso de presentación del TFG o TFM si no están las etapas anteriores debidamente registradas y autorizadas.

PR/CL/002 – Apoyo a estudiantes

- Incentivar el no abandono del programa de mentoría: Es difícil determinar si el programa de mentoría funciona. Intentar obtener que permitan valorar objetivamente su funcionamiento. Forzar la realización de informes por parte de los alumnos mentores.

PR/CL/003 – Prácticas Externas

- Mejorar la plataforma desarrollada para incluir la obtención de indicadores del proceso.

PR/CL/004 – Movilidad OUT

- Aumentar el número de asignaturas cursadas en el extranjero que puedan convalidarse por asignaturas obligatorias de los grados que se imparten en el centro. Hemos detectado que una mejoría en este aspecto tiene un efecto directo en el incremento del número de solicitantes de movilidad.
- Mejorar los acuerdos bilaterales, aumentando las plazas disponibles en aquellas universidades con mayor demanda y haciendo más flexible el número de meses asignado a cada plaza.
- Buscar acuerdos bilaterales con universidades de reconocido prestigio que hagan nuestra oferta más atractiva.

PR/CL/005 – Movilidad IN

- Incrementar la oferta de asignaturas impartidas en inglés o cuyo material y examen pueda ser en inglés.

PR/CL/006 – Orientación laboral

- No hay propuestas de mejora.

PROCESOS SOPORTE

PR/SO/001 – Gestión PDI

No hay propuestas

PR/SO/002 – Gestión PAS

- Agilizar los procesos de selección para que se puedan crear bolsas de trabajo sobre todo en la especialidad de informática y técnicos de laboratorio.

PR/SO/003 – Gestión de Servicios

- Modelado gráfico de los procesos de gestión
- Automatización de procesos de gestión
- Continuar con la acción del año anterior.

PR/SO/004 – Recursos materiales

Proceso no implantado

PR/SO/005 – Identificación de necesidades

No hay último análisis del proceso.

PR/SO/006 – BQSF

Para el curso 20-21, no se llevarán ninguna acciones correctivas ni de mejora. Se intentará poner en marcha las acciones indicadas en el análisis del curso 19-20, que fueron aplazadas por la situación vivida en este curso, al priorizar otras acciones relacionadas con la coordinación y el seguimiento de las titulaciones.

PR/SO/009 – Elaboración, revisión y actualización del sistema documental.

No hay ningún análisis del proceso