ANX-PR/CL/001-01
GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

615000564 - Tecnicas de comunicación profesional para ingenieros

PLAN DE ESTUDIOS

61SI - Grado en Sistemas de Informacion

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2017/18 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos....1
2. Profesorado....1
3. Competencias y resultados de aprendizaje....2
4. Descripción de la asignatura y temario....3
5. Cronograma....4
6. Actividades y criterios de evaluación....7
7. Recursos didácticos....10
8. Otra información....12

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	615000564 - Tecnicas de comunicación profesional para ingenieros
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Cuarto curso
Semestre	Séptimo semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	61SI - Grado en Sistemas de Informacion
Centro en el que se imparte	Escuela Tecnica Superior de Ingenieria de Sistemas Informaticos
Curso académico	2017-18

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Carola Maria Alvarez-Bolado Sanchez (Coordinador/a)	8204	carola.alvarez-bolado@upm.es	L - 16:00 - 18:00
Francisca Lopez Hernandez	8204	francisca.lopez@upm.es	L - 16:00 - 18:00

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias que adquiere el estudiante al cursar la asignatura

CT3 - Comunicación oral: Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y reflexiones propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión.

CT4 - Comunicación escrita: Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa, mediante la escritura y los apoyos gráficos.

3.2. Resultados del aprendizaje al cursar la asignatura

RA167 - Expone de manera eficaz el proyecto desarrollado. Estructura la exposición y utiliza recursos para mejorar la calidad. Expresa con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y reflexiones, adaptándose a las características de la situación y la audiencia y gestionando bien las preguntas de terceros.

RA1 - Comunica de forma eficaz en los entornos propios de su especialidad.

RA117 - Escribe documentos con estructura compleja y de mayor longitud para documentar algún trabajo o estudio realizado. Organiza las distintas partes del texto siguiendo alguna estructura de texto científico: formulación de hipótesis, contexto, objetivos, justificación del trabajo, método utilizado, resultados obtenidos, conclusiones y referencias bibliográficas. Se expresa de manera eficaz mediante la escritura y los apoyos gráficos.

RA8 - Redacta textos de complejidad y longitud moderada para explicar razonadamente algún tema, aplicando principios básicos de comunicación escrita y organizando las distintas partes del texto.

RA116 - Organiza exposiciones largas (alrededor de 15 minutos) sobre un trabajo personal desarrollado. Estructura la exposición y utiliza recursos para mejorar la calidad. Expresa con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y reflexiones propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión.

4. Descripción de la asignatura y temario

4.1. Descripción de la asignatura

La asignatura TCPEI busca desarrollar el potencial de comunicación oral y escrita del discente en español, de modo que pueda expresarse con eficacia y corrección en los entornos profesionales propios de su especialidad.Las comptencias que ayuda a formar la asignatura son CT3 y CT 4

4.2. Temario de la asignatura

1. Tema 1. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN VERBAL

   1.1. Características de la expresión oral: dicción, tono, ritmo, control de respiración y proyección de voz, etc.

   1.2. Entonos propios de la comunicación oral profesional: entrevista y reuniones de trabajo, debates, entorno social y laboral, trabajo en equipo, etc.

2. Tema 2. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN NO VERBAL

   2.1. La comunicación no verbal: factores asociados al lenguaje verbal (paralingüística) y factores asociados al comportamiento: gestualidad y lenguaje corporal.

3. Tema 3. LA COMUNICACIÓN ESCRITA EN ENTORNOS DE INGENIERÍA

   3.1. Análisis del género: registro, estructura y convenciones, finalidad, destinatario, etc.

   3.2. Géneros propios: correo electrónico, nota interna, cartas, informes técnicos, proyectos y otros escritos propios de la especialidad.

   3.3. Búsqueda, recogida y análisis de documentación en Internet.

4. Tema 4. PRESENTACIONES PROFESIONALES

   4.1. Características del género: registro, análisis de la audiencia, estructura, entorno de comunicación.

   4.2. Selección y uso de las herramientas audiovisuales.

   4.3. Diseño y creación de presentaciones profesionales en soporte multimedia.

5. Cronograma

5.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1		**Clase de teoría participativa Método expositivo** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
2		**Identificación de las características de la expresión oral: dicción, tono, ritmo, control de respiración y proyección de voz, etc** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Presentación personal** PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Duración: 00:20
3		**Comunicación verbal en el entorno laboral. Memorización y control de gestualidad** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Exposición texto memorizado** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 00:20
4		**Técnicas de expresión no verbal I** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		**Presentación** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 00:20
5		**Técnicas de expresión no verbal II. Ejercicios de expresión oral y control de gestualidad.** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		**Pruebas orales (individual, en grupo, presentación de temas, trabajos,...)** TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Duración: 01:00
6		**El entorno profesional: entrevista y reuniones de trabajo, debates, entorno social y laboral, trabajo en equipo, etc? Simulación de reunión profesional.** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		**Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...)** TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Duración: 00:20
7		**El entorno profesional: entrevista y reuniones de trabajo, debates, entorno social y laboral, trabajo en equipo, etc? Simulación de entrevista de trabajo.** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...)** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 01:00

8		**Introducción a la comunicación escrita.: tipos. Redacción de documentos profesionales básicos. 1ª Práctica obligatoria: comprensión, resumen y exposición de un texto escrito.** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**1ª Práctica obligatoria: comprensión, resumen y exposición de un texto escrito.** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 00:20
9		**Características de la comunicación escrita en el entorno profesional del ingeniero. Redacción de documentos profesionales.** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Pruebas de respuesta larga, de desarrollo** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 00:20
10		**Búsqueda, recogida y análisis de documentación en internet. Prácticas de trabajo en equipo** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...)** TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Duración: 01:00
11		**El informe técnico: análisis, estructura y redacción. Recopilación de documentación y elaboración de bibliografía.** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Pruebas de respuesta larga, de desarrollo** TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Duración: 00:20
12		**Herramientas multimedia. Elaboración de una presentación breve. 2ª Práctica obligatoria: Redacción de un informe técnico** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**2ª Práctica obligatoria: Redacción de un informe técnico** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 03:00
13		**Del informe a la presentación oral: traslado de información y elaboración de un guion. Diseño de un guion.** Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		**Diseño de un guión** TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Duración: 00:20
14		**3ª Práctica obligatoria: Exposición oral final. evaluación de aspectos orales, gestuales y técnicos Preguntas, valoración crítica y comentario de las exposiciones.** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		**Presentación e informe final** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 00:20
15		**3ª Práctica obligatoria (cont.): Exposición oral final. evaluación de aspectos orales, gestuales y técnicos Preguntas, valoración crítica y comentario de las exposiciones.** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		**presentación e informe final** TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 00:20

16				
17		**PRUEBA FINAL Aula Examen final + entrega de prácticas (previa).** Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		**Examen final** EP: Técnica del tipo Examen de Prácticas Evaluación sólo prueba final Duración: 02:00

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

6. Actividades y criterios de evaluación

6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
2	Presentación personal	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	00:20	3%	5 / 10	CT3
3	Exposición texto memorizado	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	4%	5 / 10	
4	Presentación	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	4%	5 / 10	CT3
5	Pruebas orales (individual, en grupo, presentación de temas, trabajos,...)	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	01:00	3%	5 / 10	CT3
6	Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...)	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:20	3%	5 / 10	CT3
7	Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...)	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	01:00	7%	5 / 10	CT3
8	1ª Práctica obligatoria: comprensión, resumen y exposición de un texto escrito.	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	7%	5 / 10	CT3
9	Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	7%	5 / 10	CT4

10	Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...)	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	01:00	4%	5 / 10	CT3
11	Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:20	5%	5 / 10	CT4
12	2ª Práctica obligatoria: Redacción de un informe técnico	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	03:00	20%	5 / 10	CT4
13	Diseño de un guión	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:20	10%	5 / 10	CT3
14	Presentación e informe final	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	8%	5 / 10	CT4 CT3
15	presentación e informe final	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	15%	5 / 10	CT4 CT3

6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Examen final	EP: Técnica del tipo Examen de Prácticas	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT4 CT3

6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Examen con carácter extraordinario	EP: Técnica del tipo Examen de Prácticas	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT4 CT3

6.2. Criterios de evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA:

- Participación activa en las tareas y actividades propuestas en el aula (RA20, RA23, RA30, RA31, RA33): 50% de la calificación final.

- Practicas obligatorias (50 % de la calificación final):

1ª Comprensión, resumen y exposición de un texto escrito (RA20, RA30)

2ª Redacción de un informe técnico (RA23, RA30, RA31, RA33)

3ª Exposición oral final (RA20, RA23, RA30, RA33)

EVALUACIÓN FINAL:

Se podrá optar a la evaluación mediante sólo prueba final. Para ello el alumno deberá haber realizado y entregado, UNA SEMANA ANTES de la fecha de examen, todas las prácticas obligatorias indicadas en el cronograma . Deberá aprobar cada una individualmente (5/10) para poder presentarse al examen final. El examen final cubrirá la totalidad de la asignatura tanto en sus aspectos orales como escritos.

- Entrega de prácticas obligatorias: 50%

- Prueba sumativa final: 50%

La fecha límite para la solicitud de la evaluación de la asignatura mediante solo prueba final será hasta las 14h del último día hábil del primer mes lectivo de cada semestre.

7. Recursos didácticos

7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Dochao, L. y Llavona, J.L. (2002) Manual de Correspondencia Comercial y Profesional en Inglés. Departamento de Publicaciones EUI. Fundación UPM. Madrid.	Bibliografía	Material teórico y práctico para la redacción de documentos profesionales.
material multimedia	Equipamiento	Material para la grabación y proyección de presentaciones multimedia y recursos de apoyo: ordenadores, proyector, pantallas, altavoces, cámaras digitales etc.
Moodle	Recursos web	
Blogger.com	Recursos web	Creación de un blog por alumno y semestre, con el fin de publicar el material desarrollado. De este modo se facilita su corrección y acceso y se evita la impresión en papel.
Alcaraz Varó, E et al., (1999), ?Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación? Barcelona, Ariel	Bibliografía	
Arroyo Jiménez, C y Garrido Díaz, F.J., (1997) ?Libro de estilo universitario?, Madrid, Acento.	Bibliografía	
Cascón Martín, E (1999), ?Manual de buen uso del español?, Madrid, Castalia	Bibliografía	
Celdrán Gomariz, P (2006) ?Hablar con corrección?, Madrid, Ediciones Temas de Hoy	Bibliografía	

Diccionario de la Real Academia [en línea] http://buscon.rae.es/draeI	Recursos web	
Doezis, M (1990) ?Diccionario de sinónimos, antónimos y parónimos?, Madrid, Libsa.	Bibliografía	
Eco, U (1999) ?Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura,? Barcelona, Gedisa.	Bibliografía	
Manual de Español Urgente http://www.fundeu.es/manual-espanol-urgente/	Recursos web	
Mesanza, J (2009), ?Hablar y escribir correctamente.Barbarismos, impropiedades y dudas en el español oral y escrito?, Madrid, Wolters Kluwer.	Bibliografía	
Paredes García, F (2009) Guía práctica del español correcto, Madrid, Instituto Cervantes	Bibliografía	
Reyero, J (2010) ?Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales? Madrid, Prentice Hall	Bibliografía	
Montolío, E., Manual de Escritura Académica y Profesional, Madrid, Ariel, 2014	Bibliografía	Dos volúmenes con información y ejercicios de comunicación profesional

8. Otra información

8.1. Otra información sobre la asignatura

Dado el elevado número de actividades presenciales tanto individuales como de grupo, el cumplimiento del cronograma tal y como está planteado exige que el número de alumnos por grupo no sea superior a 20. En caso de superar este número, varias prácticas planteadas originalmente como individuales deberán ser realizadas en grupo, y su seguimiento y corrección exigirá establecer una serie de horas de tutoría de obligada asistencia por parte del alumno. En el caso del informe técnico, esta monitorización previa a la entrega final se hace imprescindible. Las competencias que ayuda a formar la asignatura son la CT3 (Comunicación oral)y CT4 (Comunicación escrita).